

เอกสารแนบที่ 5

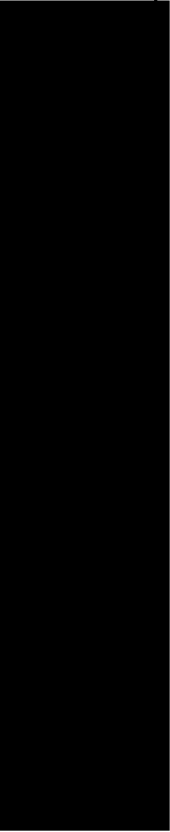
บันทึกการตรวจสอบระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย

---

ตรวจสอบเช็คใบยกบอทางหนีไฟ (Code M. ประจำเดือน)

สาขา		BKK Bangkok		MONTH		#NAME7	
ชั้น	รายละเอียด	ไฟเข้า(แดง) ไฟแสดง	CHARGE	แบตเตอรี่ (เขียว) ไฟ แสดง	กดปุ่มTEST	หมายเหตุ	
1	หน้าลิฟต์ขึ้นโถงลิฟต์ 1 (FX1)	OK	OK	OK	OK		
	หน้าห้อง 117 (FX2)	OK	OK	OK	OK		
2	หน้าลิฟต์ขึ้นโถงลิฟต์ 2 (FX1)	OK	OK	OK	OK		
	หน้าห้อง 217 (FX2)	OK	OK	OK	OK		
3	หน้าลิฟต์ขึ้นโถงลิฟต์ 3 (FX1)	OK	OK	OK	OK		
	หน้าห้อง 317 (FX2)	OK	OK	OK	OK		
4	หน้าลิฟต์ขึ้นโถงลิฟต์ 4 (FX1)	OK	OK	OK	OK		
	หน้าห้อง 417 (FX2)	OK	OK	OK	OK		
5	หน้าลิฟต์ขึ้นโถงลิฟต์ 5 (FX1)	OK	OK	OK	OK		
	หน้าห้อง 517 (FX2)	OK	OK	OK	OK		
6	หน้าลิฟต์ขึ้นโถงลิฟต์ 6 (FX1)	OK	OK	OK	OK		
	หน้าห้อง 617 (FX2)	OK	OK	OK	OK		
7	หน้าลิฟต์ขึ้นโถงลิฟต์ 7 (FX1)	OK	OK	OK	OK		
	หน้าห้อง 717 (FX2)	OK	OK	OK	OK		
8	หน้าลิฟต์ ขึ้นงาน	OK	OK	OK	OK		

รับส่งมอบ:



ตรวจสอบเช็คกล้องไฟฉุกเฉิน (Code M. ประจำเดือน)

สาขา		BKK Bangkok		MONTH		MONTH 2567	
ลำดับ	รายละเอียด	AC (RED) ไฟแดง	CHARGE	FULL (GREEN) ไฟเขียว	สังเกต ประจักษ์	พบ TEST	หมายเหตุ
1	ลิฟต์	OK	OK	OK	OK	OK	
2	ชั้นที่ 1 หน้าห้อง 104	OK	OK	OK	OK	OK	
3	ชั้นที่ 1 หน้าห้อง 117	OK	OK	OK	OK	OK	
4	ชั้นที่ 2 หน้าห้อง 203	OK	OK	OK	OK	OK	
5	ชั้นที่ 2 หน้าห้อง 217	OK	OK	OK	OK	OK	
6	ชั้นที่ 3 หน้าห้อง 303	OK	OK	OK	OK	OK	
7	ชั้นที่ 3 หน้าห้อง 317	OK	OK	OK	OK	OK	
8	ชั้นที่ 4 หน้าห้อง 403	OK	OK	OK	OK	OK	
9	ชั้นที่ 4 หน้าห้อง 417	OK	OK	OK	OK	OK	
10	ชั้นที่ 5 หน้าห้อง 503	OK	OK	OK	OK	OK	
11	ชั้นที่ 5 หน้าห้อง 517	OK	OK	OK	OK	OK	
12	ชั้นที่ 6 หน้าห้อง 603	OK	OK	OK	OK	OK	
13	ชั้นที่ 6 หน้าห้อง 617	OK	OK	OK	OK	OK	
14	ชั้นที่ 7 หน้าห้อง 703	OK	OK	OK	OK	OK	
15	ชั้นที่ 7 หน้าห้อง 717	OK	OK	OK	OK	OK	
18	บันไดหนีไฟ ชั้นที่ 1	OK	OK	OK	OK	OK	
19	บันไดหนีไฟ ชั้นที่ 2	OK	OK	OK	OK	OK	
20	บันไดหนีไฟ ชั้นที่ 3	OK	OK	OK	OK	OK	
21	บันไดหนีไฟ ชั้นที่ 4	OK	OK	OK	OK	OK	
22	บันไดหนีไฟ ชั้นที่ 5	OK	OK	OK	OK	OK	
23	บันไดหนีไฟ ชั้นที่ 6	OK	OK	OK	OK	OK	
24	บันไดหนีไฟ ชั้นที่ 7	OK	OK	OK	OK	OK	
26	บันไดหนีไฟ ชั้นที่ 7 หน้าห้องเครื่องลิฟต์	OK	OK	OK	OK	OK	
27	ห้อง BOOSTER BUMP	OK	OK	OK	OK	OK	
28	โถงลงบันได	OK	OK	OK	OK	OK	
29	บันได MOB	OK	OK	OK	OK	OK	

รับส่งมอบ:




ตรวจสอบเครื่อง HI-A-005  
เริ่มใช้วันที่ 10 มกราคม 2566  
ปรับปรุงครั้งที่ ..... เมื่อ.....

ตรวจเช็คป้ายบอกทางหนีไฟ (Code M. ประจำเดือน)

สาขา BKK Bangna		MONTH		กุมภาพันธ์ 2567		
ชั้น	รายละเอียด	ไฟเข้า(แดง) ไฟแดง	CHARGE	แบตเตอรี่ (เขียว) ไฟ แดง	กดปุ่มTEST	หมายเหตุ
1	หน้าลิฟต์ชั้นโถงลิ้น 1 (FX1)	OK	OK	OK	OK	
	หน้าห้อง 117 (FX2)	OK	OK	OK	OK	
2	หน้าลิฟต์ชั้นโถงลิ้น 2 (FX1)	OK	OK	OK	OK	
	หน้าห้อง 217 (FX2)	OK	OK	OK	OK	
3	หน้าลิฟต์ชั้นโถงลิ้น 3 (FX1)	OK	OK	OK	OK	
	หน้าห้อง 317 (FX2)	OK	OK	OK	OK	
4	หน้าลิฟต์ชั้นโถงลิ้น 4 (FX1)	OK	OK	OK	OK	
	หน้าห้อง 417 (FX2)	OK	OK	OK	OK	
5	หน้าลิฟต์ชั้นโถงลิ้น 5 (FX1)	OK	OK	OK	OK	
	หน้าห้อง 517 (FX2)	OK	OK	OK	OK	
6	หน้าลิฟต์ชั้นโถงลิ้น 6 (FX1)	OK	OK	OK	OK	
	หน้าห้อง 617 (FX2)	OK	OK	OK	OK	
7	หน้าลิฟต์ชั้นโถงลิ้น 7 (FX1)	OK	OK	OK	OK	
	หน้าห้อง 717 (FX2)	OK	OK	OK	OK	
8	หน้าห้อง พนักงาน	OK	OK	OK	OK	

ข้อเสนอแนะ:

รหัสแบบฟอร์ม HI-A-005  
เริ่มใช้วันที่ 10 มกราคม 2566  
ปรับปรุงครั้งที่ ..... เมื่อ.....

 ERAWAN  
HCP R.N

ตรวจสอบเครื่อง HI-A-005  
เริ่มใช้วันที่ 10 มกราคม 2566  
ปรับปรุงครั้งที่ ..... เมื่อ.....


ตรวจเช็คป้ายบอกทางหนีไฟ (Code M. ประจำเดือน)

สาขา	BKK Bangna	MONTH	กุมภาพันธ์ 2567						
ชั้น	รายละเอียด	ชั้น 1	ชั้น 2	ชั้น 3	ชั้น 4	ชั้น 5	ชั้น 6	ชั้น 7	หมายเหตุ
1	หน้าลิฟต์ชั้นโถงลิ้น 1 (FX1)	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
2	หน้าลิฟต์ชั้นโถงลิ้น 2 (FX1)	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
3	หน้าลิฟต์ชั้นโถงลิ้น 3 (FX1)	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	

ข้อเสนอแนะ:



รหัสแบบฟอร์ม HI-A-006  
เริ่มใช้วันที่ 10 มกราคม 2566  
ปรับปรุงครั้งที่ ..... เมื่อ .....



ERAWAN  
HOP INN


ตรวจสอบรายการจ่ายค่าน้ำไฟ (Code M. ประจำเดือน)

สาขา BKK Bangna MONTH Mar-67

รหัสน	รายละเอียด	ไฟฟ้า(แดง) ไฟแสดง	CHARGE	แบบจำลอง (เขียว) ไฟ แสดง	กดปุ่มTEST	หมายเหตุ
1	หน่วยพัก 117 (FX1)	OK	OK	OK	OK	
	หน่วยพัก 117 (FX2)	OK	OK	OK	OK	
2	หน่วยพัก 217 (FX1)	OK	OK	OK	OK	
	หน่วยพัก 217 (FX2)	OK	OK	OK	OK	
3	หน่วยพัก 317 (FX1)	OK	OK	OK	OK	
	หน่วยพัก 317 (FX2)	OK	OK	OK	OK	
4	หน่วยพัก 417 (FX1)	OK	OK	OK	OK	
	หน่วยพัก 417 (FX2)	OK	OK	OK	OK	
5	หน่วยพัก 517 (FX1)	OK	OK	OK	OK	
	หน่วยพัก 517 (FX2)	OK	OK	OK	OK	
6	หน่วยพัก 617 (FX1)	OK	OK	OK	OK	
	หน่วยพัก 617 (FX2)	OK	OK	OK	OK	
7	หน่วยพัก 717 (FX1)	OK	OK	OK	OK	
	หน่วยพัก 717 (FX2)	OK	OK	OK	OK	
8	หน่วยพัก 817 (FX1)	OK	OK	OK	OK	
	หน่วยพัก 817 (FX2)	OK	OK	OK	OK	

ข้อเสนอนะ:

รหัสแบบฟอร์ม HI-A-006  
เริ่มใช้วันที่ 10 มกราคม 2566  
ปรับปรุงครั้งที่ ..... เมื่อ .....



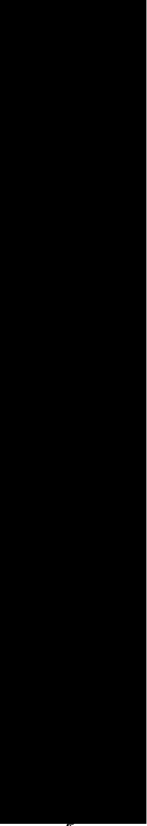
ERAWAN  
HOP INN

ตรวจสอบรายการจ่ายค่าน้ำไฟ (Code M. ประจำเดือน)

สาขา BKK Bangna MONTH Mar-67

ลำดับ	รายละเอียด	AC (RED) ไฟแสดง	CHARGE	FULL (GREEN) ไฟแสดง	รีเซ็ตค่า ประจุไฟ	กดปุ่มTEST	หมายเหตุ
1	สลับ	OK	OK	OK	OK	OK	
2	ชั้นที่ 1 หน่วยพัก 104	OK	OK	OK	OK	OK	
3	ชั้นที่ 1 หน่วยพัก 117	OK	OK	OK	OK	OK	
4	ชั้นที่ 2 หน่วยพัก 203	OK	OK	OK	OK	OK	
5	ชั้นที่ 2 หน่วยพัก 217	OK	OK	OK	OK	OK	
6	ชั้นที่ 3 หน่วยพัก 303	OK	OK	OK	OK	OK	
7	ชั้นที่ 3 หน่วยพัก 317	OK	OK	OK	OK	OK	
8	ชั้นที่ 4 หน่วยพัก 403	OK	OK	OK	OK	OK	
9	ชั้นที่ 4 หน่วยพัก 417	OK	OK	OK	OK	OK	
10	ชั้นที่ 5 หน่วยพัก 503	OK	OK	OK	OK	OK	
11	ชั้นที่ 5 หน่วยพัก 517	OK	OK	OK	OK	OK	
12	ชั้นที่ 6 หน่วยพัก 603	OK	OK	OK	OK	OK	
13	ชั้นที่ 6 หน่วยพัก 617	OK	OK	OK	OK	OK	
14	ชั้นที่ 7 หน่วยพัก 703	OK	OK	OK	OK	OK	
15	ชั้นที่ 7 หน่วยพัก 717	OK	OK	OK	OK	OK	
18	บันไดหนีไฟชั้นที่ 1	OK	OK	OK	OK	OK	
19	บันไดหนีไฟชั้นที่ 2	OK	OK	OK	OK	OK	
20	บันไดหนีไฟชั้นที่ 3	OK	OK	OK	OK	OK	
21	บันไดหนีไฟชั้นที่ 4	OK	OK	OK	OK	OK	
22	บันไดหนีไฟชั้นที่ 5	OK	OK	OK	OK	OK	
23	บันไดหนีไฟชั้นที่ 6	OK	OK	OK	OK	OK	
24	บันไดหนีไฟชั้นที่ 7	OK	OK	OK	OK	OK	
26	ห้องลิ้งค์	OK	OK	OK	OK	OK	
27	บันไดหนีไฟชั้นที่ 7 หน่วยพัก 717	OK	OK	OK	OK	OK	
28	ห้องพนักงาน	OK	OK	OK	OK	OK	
29	บันไดหนีไฟ	OK	OK	OK	OK	OK	

ข้อเสนอนะ:









ตรวจเช็คป้ายบอกทางหนีไฟ (Code M. ประจำเดือน)

สาขา		Bangna	พฤษภาคม 2567				MONTH	พฤษภาคม 2567	
ชั้น	รายละเอียด	ไฟรับ(แดง) ไฟแดง	CHARGE	แบตเตอรี่ (เขียว) ไฟ แดง	กดปุ่มTEST	หมายเหตุ			
1	หน้าลิฟต์บันไดลงชั้น 1 (FX1)	OK	OK	OK	OK				
	หน้าห้อง 117 (FX2)	OK	OK	OK	OK				
2	หน้าลิฟต์บันไดลงชั้น 2 (FX1)	OK	OK	OK	OK				
	หน้าห้อง 217 (FX2)	OK	OK	OK	OK				
3	หน้าลิฟต์บันไดลงชั้น 3 (FX1)	OK	OK	OK	OK				
	หน้าห้อง 317 (FX2)	OK	OK	OK	OK				
4	หน้าลิฟต์บันไดลงชั้น 4 (FX1)	OK	OK	OK	OK				
	หน้าห้อง 417 (FX2)	OK	OK	OK	OK				
5	หน้าลิฟต์บันไดลงชั้น 5 (FX1)	OK	OK	OK	OK				
	หน้าห้อง 517 (FX2)	OK	OK	OK	OK				
6	หน้าลิฟต์บันไดลงชั้น 6 (FX1)	OK	OK	OK	OK				
	หน้าห้อง 617 (FX2)	OK	OK	OK	OK				
7	หน้าลิฟต์บันไดลงชั้น 7 (FX1)	OK	OK	OK	OK				
	หน้าห้อง 717 (FX2)	OK	OK	OK	OK				
8	หน้าห้องพนักงาน	OK	OK	OK	OK				

ข้อเสนอแนะ:

ตรวจเช็คกล่องไฟฉุกเฉิน (Code M. ประจำเดือน)

สาขา		Bangna	พฤษภาคม 2567				MONTH	พฤษภาคม 2567	
ลำดับ	รายละเอียด	AC. (RED) ไฟแดง	CHARGE	FULL (GREEN) ไฟเขียว	รีเซ็ตจาก ประจุไฟ แบต	กดปุ่มTEST	หมายเหตุ		
1	ลิโอบี	OK	OK	OK	OK	OK			
2	ชั้นที่ 1 หน้าห้องที่ 104	OK	OK	OK	OK	OK			
3	ชั้นที่ 1 หน้าห้องที่ 117	OK	OK	OK	OK	OK			
4	ชั้นที่ 2 หน้าห้องที่ 203	OK	OK	OK	OK	OK			
5	ชั้นที่ 2 หน้าห้องที่ 217	OK	OK	OK	OK	OK			
6	ชั้นที่ 3 หน้าห้องที่ 303	OK	OK	OK	OK	OK			
7	ชั้นที่ 3 หน้าห้องที่ 317	OK	OK	OK	OK	OK			
8	ชั้นที่ 4 หน้าห้องที่ 403	OK	OK	OK	OK	OK			
9	ชั้นที่ 4 หน้าห้องที่ 417	OK	OK	OK	OK	OK			
10	ชั้นที่ 5 หน้าห้องที่ 503	OK	OK	OK	OK	OK			
11	ชั้นที่ 5 หน้าห้องที่ 517	OK	OK	OK	OK	OK			
12	ชั้นที่ 6 หน้าห้องที่ 603	OK	OK	OK	OK	OK			
13	ชั้นที่ 6 หน้าห้องที่ 617	OK	OK	OK	OK	OK			
14	ชั้นที่ 7 หน้าห้องที่ 703	OK	OK	OK	OK	OK			
15	ชั้นที่ 7 หน้าห้องที่ 717	OK	OK	OK	OK	OK			
18	บันไดหนีไฟชั้นที่ 1	OK	OK	OK	OK	OK			
19	บันไดหนีไฟชั้นที่ 2	OK	OK	OK	OK	OK			
20	บันไดหนีไฟชั้นที่ 3	OK	OK	OK	OK	OK			
21	บันไดหนีไฟชั้นที่ 4	OK	OK	OK	OK	OK			
22	บันไดหนีไฟชั้นที่ 5	OK	OK	OK	OK	OK			
23	บันไดหนีไฟชั้นที่ 6	OK	OK	OK	OK	OK			
24	บันไดหนีไฟชั้นที่ 7	OK	OK	OK	OK	OK			
26	บันไดหนีไฟชั้นที่ 1 ในลิโอบี หน้าห้องที่ 104	OK	OK	OK	OK	OK			
27	บันไดหนีไฟชั้นที่ 7 หน้าห้องที่ 717	OK	OK	OK	OK	OK			
28	ในห้องเครื่องลิโอบี	OK	OK	OK	OK	OK			
29	ในห้องพนักงาน	OK	OK	OK	OK	OK			

ข้อเสนอแนะ:



เริ่มใช้วันที่ 10 มกราคม 2566

ปรับปรุงครั้งที่... เมื่อ.....




ERAWAN  
HOPEN

ตรวจเช็คป้ายบอกทางไฟฟ้า (Code M. ประจำเดือน)

สถานี	บมจ.บขส.	รายการ	ไฟฟ้านำเข้า (บาท)	ค่าไฟฟ้า (บาท)	รวม (บาท)	หมายเหตุ
1	บมจ.บขส.	ค่าไฟฟ้า (บาท)	100000	100000	100000	
2	บมจ.บขส.	ค่าไฟฟ้า (บาท)	100000	100000	100000	
3	บมจ.บขส.	ค่าไฟฟ้า (บาท)	100000	100000	100000	
4	บมจ.บขส.	ค่าไฟฟ้า (บาท)	100000	100000	100000	
5	บมจ.บขส.	ค่าไฟฟ้า (บาท)	100000	100000	100000	
6	บมจ.บขส.	ค่าไฟฟ้า (บาท)	100000	100000	100000	
7	บมจ.บขส.	ค่าไฟฟ้า (บาท)	100000	100000	100000	
8	บมจ.บขส.	ค่าไฟฟ้า (บาท)	100000	100000	100000	

ข้อเสนอนี้



**ERAWAN**  
CAPITAL

พฤษภาคม 2567

---

ชื่อยา :                     

ปริมาณที่ได้รับ :                     

วันที่ได้รับ : 10 มีนาคม 2566

ปริมาณที่ได้รับ .. เป็น .....

**กัฒนเพ็ญ (Code M.1) ประจำเดือน**

MONTH

ลำดับ	รายละเอียด	เดือน						
		ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน
1	การฉีดวัคซีนเข็มแรก (100 ไมโครกรัม)	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
2	การฉีดวัคซีนเข็มที่สอง (100 ไมโครกรัม)	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
3	การฉีดวัคซีนเข็มที่สาม (100 ไมโครกรัม)	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK

ผู้รับยา :

ผู้ให้ยา :



เอกสารแนบที่ 6

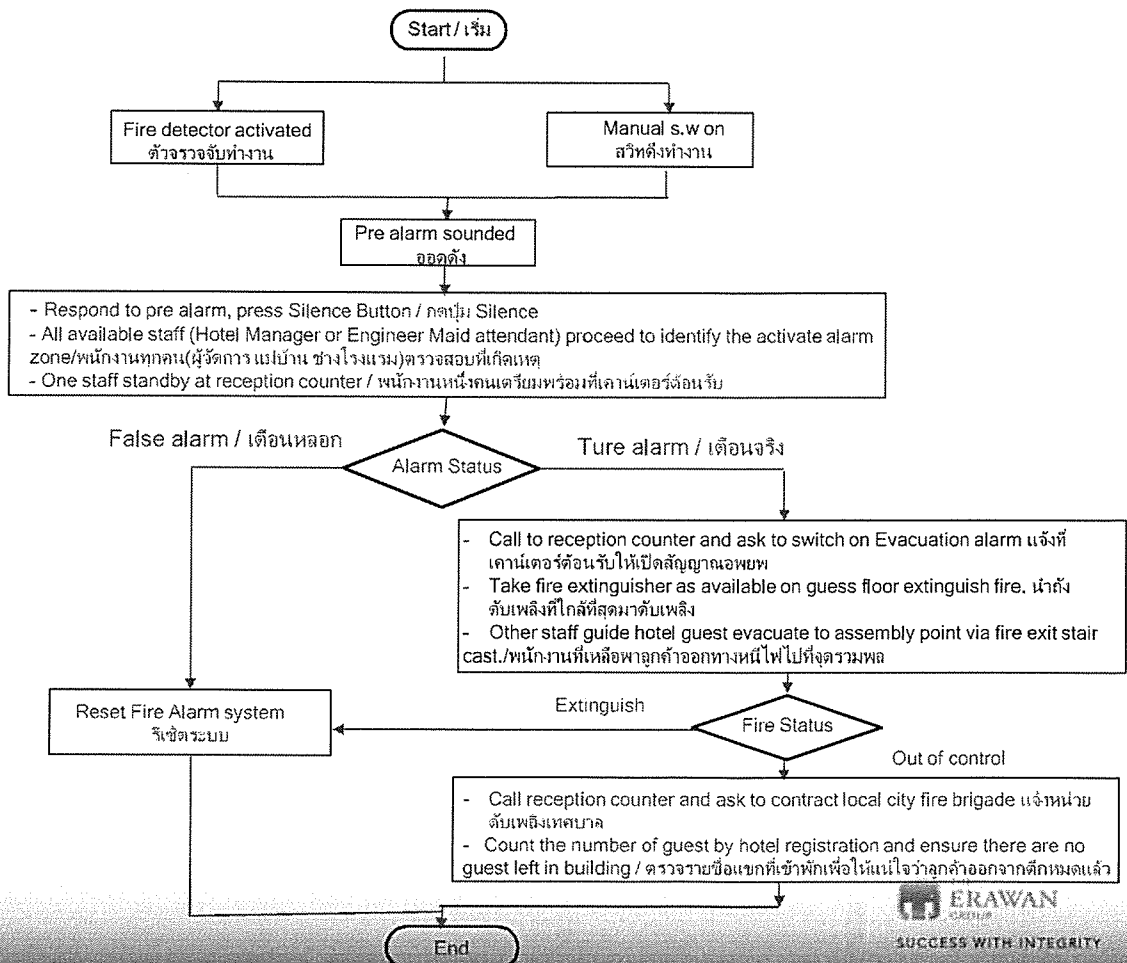
การป้องกันและแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

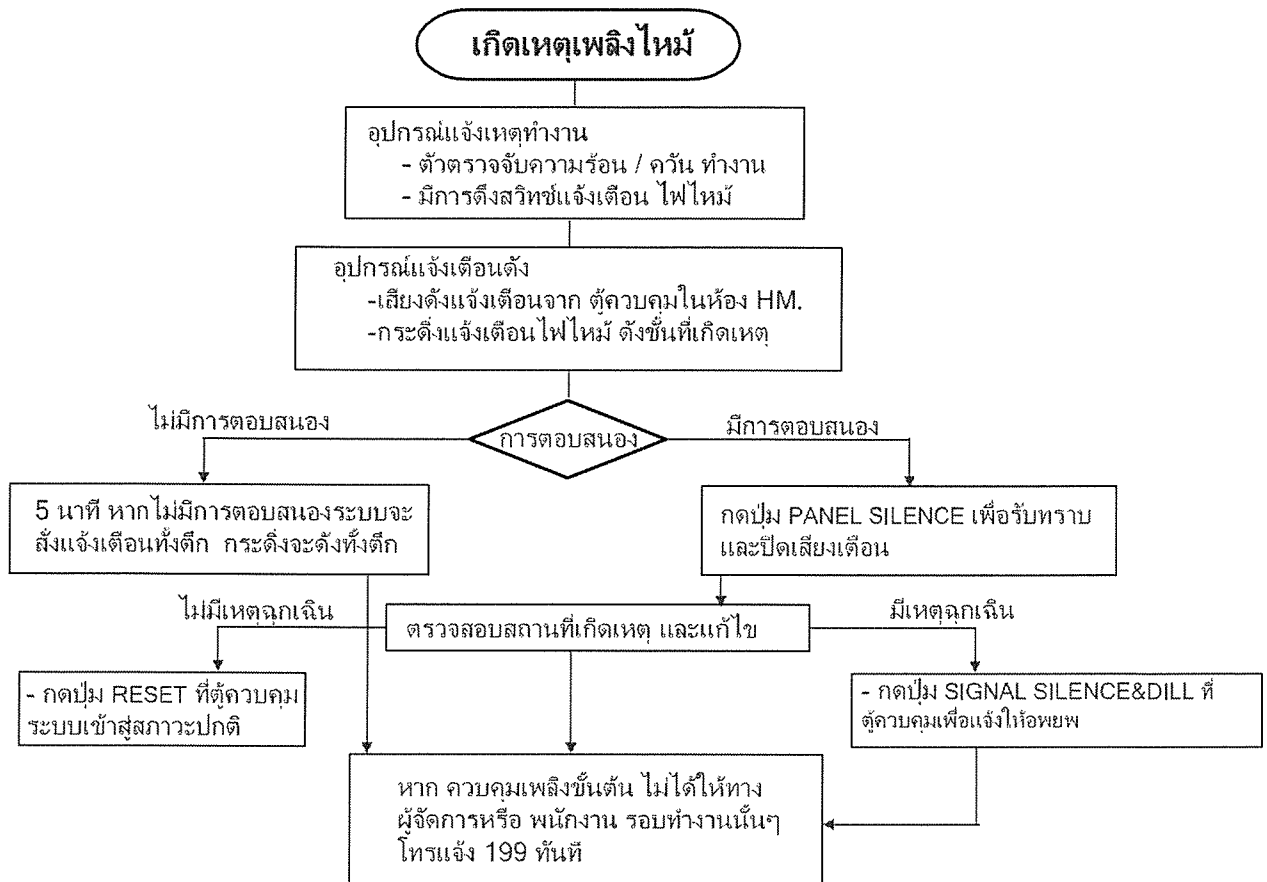
---

# Fire Safety Manual and Emergency Procedure

10<sup>th</sup> November 2020

SUCCESS WITH INTEGRITY





## วิธีปฏิบัติการดับเพลิง



## ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้และอุปกรณ์ตรวจจับเพลิงไหม้โรงแรมฮิปปอนมีดังนี้

1. **ตัวตรวจจับความร้อน/ควัน** ติดตั้งทั่วบริเวณห้องพักแขก ทางเดินหน้าห้อง และห้องซักกรีด ตัวตรวจจับความร้อนหรือตัวตรวจจับควัน ทั้งหมดแบ่งเป็นกลุ่มการแจ้งเตือนและส่งสัญญาณแจ้ง ไปที่แผงควบคุมแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (อยู่ในห้องผู้จัดการ)
2. **สัญญาณอพยพ(สัญญาณกระดิ่ง)** เสียงสัญญาณกระดิ่งครอบคลุมตลอดอาคารโรงแรม ทั้งในชั้นห้องพัก ล็อบบี้ และห้องซักกรีด เมื่อระบบตรวจจับเพลิงไหม้ทำงานนาน 5 นาทีหรือเปิดสวิตช์สัญญาณฯ จะดังขึ้นตลอดทั้งอาคาร
3. **สวิตช์ดึง** ติดตั้งใกล้กับกระดิ่งสัญญาณบริเวณทางเดินหน้าห้องพักสัญญาณสวิตช์จะถูกส่งไปที่แผงควบคุมเช่นเดียวกับตัวตรวจจับความร้อน หรือตัวตรวจจับควัน
4. **แผงควบคุมระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้** ติดตั้งที่ห้องทำงานของผู้จัดการ เมื่อมีการตรวจจับเพลิงไหม้ในโรงแรม หลอดไฟบนแผงควบคุม จะแสดงสถานะที่ๆเกิดเหตุ

## อุปกรณ์ดับเพลิง

**ถังดับเพลิง** ถังดับเพลิงติดตั้งตลอดอาคารตามทางเดินหน้าห้องพัก ถังดับเพลิงทั้งหมดเป็นแบบผงเคมีแห้ง

วิธีการใช้งานถังดับเพลิงผงเคมีแห้ง (นิยาม) ดึง ปลด กด สาย

1. ยกถังดับเพลิงที่แขวนอยู่ออกมาจาก
2. ดึงสลักที่วาล์ว
3. ดึงซิลิโคนพลาสติกสีแดงตามมี
4. ดึงสายฉีดออก
5. ถือหัวฉีดด้วยมือซ้ายชี้ไปข้างหน้าจุดที่เกิดไฟ
6. มือขวาหัวถังตรงก้านวาล์ว
7. นำถังดับเพลิงไปที่เกิดเหตุ
8. กดวาล์วด้วยมือขวา มือซ้ายจับหัวฉีด ฉีดผงเคมีสายไปมาให้ทั่วบริเวณที่ฐานของเพลิง

## ลำดับการทำงานของระบบสัญญาณเตือนเพลิง

สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้แบ่งการแจ้งเตือนเป็นพื้นที่โดยแบ่งแต่ละชั้นของอาคารเป็นแต่ละพื้นที่ และห้องซักกรีด สัญญาณแจ้งเหตุจะแสดงการแจ้งเตือนเป็นแยกเป็นแต่ละพื้นที่

## การทำงานของระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ของโรงแรมมีลำดับการทำงานดังต่อไปนี้

1. เมื่อตัวตรวจจับความร้อนหรือสวิตช์ดึงของระบบทำงาน
2. เสียงออด(Buzzer) จะดังขึ้นโดยอัตโนมัติหมายถึงระบบการแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ที่แผงควบคุมจะมีปฏิกิริยาการแจ้งเตือน ถ้ากดปุ่มนี้เสียงออดจะหยุดชั่วคราวและจะกลับมาดังขึ้นอีกทุก ๆ 5 นาที จนกว่าระบบได้รับการรีเซ็ตคืนสู่สภาวะปกติ ขณะที่เสียงออดดัง หลอดไฟแสดงสถานะที่แจ้งเตือนบนแผงกราฟฟิกจะสว่างขึ้นเพื่อแจ้งให้ทราบว่ามีแจ้งเตือนมาจากพื้นที่ใด
3. เจ้าหน้าที่โรงแรมที่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ไปตรวจสอบที่สถานที่เกิดเหตุเพื่อดูว่าเป็นการแจ้งเหตุเพลิงไหม้จริงหรือเตือนหลอก พนักงานต้อนรับหนึ่งคนเตรียมพร้อมที่เคาน์เตอร์ต้อนรับ
4. หากตรวจสอบว่าสัญญาณแจ้งเหตุเป็นการเตือนหลอกให้รีเซ็ตสวิตช์ดึงแล้วแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เตรียมพร้อมที่เคาน์เตอร์ต้อนรับให้รีเซ็ตที่แผงควบคุมระบบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้
5. หากตรวจสอบว่ามีเหตุเพลิงไหม้ที่จุดแจ้งเตือนให้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่ เตรียมพร้อมที่เคาน์เตอร์ต้อนรับให้เปิดสัญญาณแจ้งอพยพ เสียงกระดิ่งจะดังทั้งอาคารเพื่อแจ้งให้ลูกค้าและพนักงานออกจากอาคาร
6. นำถังดับเพลิงที่ติดตั้งบริเวณทางเดินหน้าห้องพักในแต่ละชั้นมาทำการดับเพลิง
7. ถังดับเพลิงได้ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เคาน์เตอร์ต้อนรับ รีเซตระบบ หากดับไม่ได้ ให้ติดต่อสถานีดับเพลิงเทศบาลหรือท้องถิ่นเพื่อให้เข้าช่วยดับเพลิง หรือแจ้ง 199 แล้วให้ไปรวมกันที่จุดรวมพล



## ความหมายของสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

พนักงานที่ปฏิบัติงานในโรงแรมทั้งหมดจำเป็นต้องทราบและแยกแยะเสียงสัญญาณเตือนภัยเพื่อการปฏิบัติในขั้นตอนต่อไป

### สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Buzzer Alarm) จะดังขึ้นที่แผงควบคุมสัญญาณเพลิงไหม้ ติดตั้งที่ห้องสำนักงาน ผู้จัดการ สัญญาณแจ้งเหตุดังขึ้นหมายถึงพนักงานทุกคนต้องเตรียมเพื่อการดำเนินการในขั้นตอนต่อไป เหตุแจ้งเตือนดังกล่าวยังไม่สามารถแจ้งได้ว่ามีเหตุเพลิงไหม้เกิดขึ้น ยังต้องมีการตรวจสอบพื้นที่ๆแจ้งเหตุก่อน

### สัญญาณแจ้งอพยพ

สัญญาณแจ้งอพยพคือสัญญาณเสียงกระดิ่งที่ตั้งทั่วอาคารโรงแรม เสียงสัญญาณกระดิ่งเมื่อดังขึ้นหมายถึงพนักงานและผู้เข้าพักทุกคนจะต้องอพยพออกนอกอาคารโรงแรมโดยทันที และดำเนินขั้นตอนตามแผนอพยพต่อไป การเปิดสัญญาณเปิดโดยกดปุ่มอพยพ (Evacuation หรือ Drill) ที่แผงควบคุม เมื่อมีการตรวจสอบแล้วว่ามีความเสี่ยงเหตุเพลิงไหม้เกิดขึ้นจริงในอาคาร และสัญญาณจะดังตลอดจนกว่าจะอพยพผู้คนออกจากอาคารหมด

### พนักงานที่ทำงานในการฉุกเฉิน

ลำดับ	ตำแหน่ง	เวลา			จำนวน	หมายเหตุ
		เริ่มงาน	เลิกงาน	วันหยุด		
1	ผู้จัดการโรงแรม				1	
2	พนักงานช่าง				1	
3	พนักงานต้อนรับคนที่ 1				1	
4	พนักงานต้อนรับคนที่ 2				1	
5	พนักงานต้อนรับคนที่ 3				1	
6	พนักงานต้อนรับคนที่ 4				1	ทดแทนวันหยุด
7	พนักงานแม่บ้านคนที่ 1				1	
8	พนักงานแม่บ้านคนที่ 2				1	
9	พนักงานแม่บ้านคนที่ 3				1	
10	พนักงานแม่บ้านคนที่ 4				1	
11	พนักงาน ร.ป.ภ.			-	1	

### สถานที่ราชการ

ลำดับ	ชื่อสถานที่ติดต่อฉุกเฉิน	หมายเลขโทรศัพท์
1	สถานีดับเพลิงท้องถิ่น	
2	สถานีตำรวจ	
3	ที่ว่าการอำเภอ	
4	โรงพยาบาลท้องถิ่น	
5	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา...	
6	การประปาสาขา.....	
7	เทศบาล	
8	ตำรวจท่องเที่ยว	
9	ตำรวจทางหลวง	
10	สถานทูต.....	
11	สถานทูต.....	
12	สถานกงสุล.....	
13	สถานกงสุล.....	

### การดำเนินการของพนักงานกรณีเกิดเพลิงไหม้

- เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้พนักงานโรงแรมจะต้องทำการดับเพลิงเบื้องต้นก่อนจนกว่าชุดดับเพลิงของเทศบาลหรือห้องที่เข้ามาทำการดับเพลิงในโรงแรม
- พนักงานโรงแรมต้องเข้าใจเกี่ยวกับสัญญาณแจ้งเตือนต่าง ๆ (เสียงออกแจ้งเหตุหรือได้รับการแจ้งกรณีเกิดเหตุจากเจ้าหน้าที่ๆเคาน์เตอร์ต้อนรับ)

### เมื่อได้รับสัญญาณแจ้งเตือนให้ถือปฏิบัติโดยทันทีดังต่อไปนี้:

1. หยุดปฏิบัติงานที่กำลังทำอยู่ทันที
2. พนักงานทุกคนเข้าตรวจสอบพื้นที่ๆได้รับการแจ้งเหตุ
3. พนักงานต้อนรับคนหนึ่งเตรียมพร้อมที่เคาน์เตอร์ต้อนรับเพื่อคอยเปิดสัญญาณอพยพเมื่อพนักงานที่เข้าตรวจสอบเหตุแล้วพบว่าเกิดเพลิงไหม้จริง หรือคอยรีเซตระบบเมื่อไม่พบเหตุเพลิงไหม้เกิดขึ้นจริง
4. พนักงานตรวจสอบพื้นที่แจ้งเหตุเพื่อทราบว่าเกิดเหตุจริงหรือไม่และประเมินความรุนแรงของเพลิง
5. หากไม่พบเหตุเพลิงไหม้จริง ให้รีเซ็ตที่สวิตช์ตั้ง(ที่อยู่บริเวณทางเดิน) แล้วแจ้งให้พนักงานที่เตรียมพร้อมที่เคาน์เตอร์ต้อนรับให้รีเซตระบบ (ดูควบคุมสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้)
6. หากพบเหตุเพลิงไหม้ให้แจ้งพนักงานที่เตรียมพร้อมที่เคาน์เตอร์ต้อนรับเพื่อเปิดสัญญาณแจ้งอพยพ (General Alarm)
7. นำถังดับเพลิงที่ติดตั้งบริเวณใกล้เคียงทำการดับเพลิง (ดับเพลิงขั้นต้น)
8. หากไม่สามารถดับได้หรือประเมินว่าเหตุรุนแรงเกินที่จะควบคุมได้ให้แจ้งพนักงานที่เตรียมพร้อมที่เคาน์เตอร์ต้อนรับให้ติดต่อแจ้งชุดดับเพลิงเทศบาลหรือห้องที่เข้าทำการดับเพลิง หรือแจ้ง 199 และเปิดสัญญาณแจ้งอพยพ (General Alarm)

**หมายเหตุ** การติดต่อสื่อสารระหว่างพนักงานติดต่อผ่านระบบโทรศัพท์มือถือ.

### แผนวิธีปฏิบัติการอพยพ

## วัตถุประสงค์ของการอพยพ

- การอพยพเพื่อเคลื่อนย้ายแขกผู้เข้าพัก หรือผู้ที่มาติดต่อตลอดพนักงานออกจากอาคารในเส้นทางที่ปลอดภัย ใกล้ที่สุดและใช้เวลาสั้นที่สุดในกรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้
- หากเกิดเหตุการณ์ไม่ว่าช่วงเวลาไหน กลางวันหรือกลางคืนหากมีการเตรียมแผนอพยพ อบรมพนักงานและดำเนินการตามแผนจะช่วยบรรเทาความสูญเสียและการได้รับบาดเจ็บของผู้เข้าพักและพนักงาน
- การอพยพจะดำเนินการเมื่อมีเหตุการณ์เกิดขึ้นในโรงแรมดังต่อไปนี้;
  1. เกิดเหตุเพลิงไหม้.
  2. การลอบวางระเบิด.
  3. เหตุสุดวิสัยที่อาจก่อให้เกิดอันตรายอื่น ๆ

## การอพยพผู้คนออกนอกอาคาร

- การอพยพผู้คนออกนอกอาคารแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ:

การอพยพพื้นที่ส่วนรวม

การอพยพผู้เข้าพักในชั้นห้องพัก

การอพยพทั้งสองส่วนมีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติที่ต่างกันเพื่อความเหมาะสมและรวดเร็วในแต่ละส่วนโดยมีวิธีการดังนี้

## การอพยพพื้นที่ส่วนรวม

- พื้นที่ส่วนรวมหมายถึง ห้องอาหาร ล็อบบี้ ทางเดินและพื้นที่สาธารณะอื่น ๆ พื้นที่ดังกล่าวข้างต้นพนักงานที่ทำงานที่บริเวณดังกล่าวรับผิดชอบการอพยพลูกค้าก่อนที่จะทำการปิดพื้นที่

หลักการอพยพพื้นที่ส่วนรวมมีดังนี้:

1. อพยพผู้คนที่อยู่ใกล้บริเวณทางออกก่อนแล้วค่อยตามด้วยคนที่อยู่ด้านในเพื่อไม่ให้เกิดความแออัดด้านหน้าทางออก.
2. กรณีห้องอาหารใช้มือตบไปที่โต๊ะอาหารแล้วแจ้งลูกค้าให้ออกจากห้องอาหารโดยเร็วและไปรวมตัวที่จุดรวมพล.
3. ชี้ทางออกที่ใกล้ที่สุดให้ลูกค้า
4. หากมีลูกค้าทุพพลภาพหรือเด็กให้รื้อพื้นที่ว่างและปลอดภัยก่อนค่อยนำลูกค้าเหล่านั้นออกจากอาคารเพื่อความปลอดภัยหากเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน
5. ไม่ควรเสียเวลาโต้เถียงหรืออธิบายใด ๆ เกี่ยวกับเหตุการณ์ สำรวจทั่วบริเวณจนมั่นใจว่าไม่มีใครตกค้างอยู่แล้วค่อยออกจากพื้นที่
6. การดำเนินการทุกขั้นตอนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยมาเป็นอันดับต้นๆ

## การอพยพขึ้นห้องพัก

ในช่วงเวลาระหว่าง 07.00 น. ถึง 23.00 น. ส่วนมากผู้เข้าพักในชั้นพักแขกจะน้อยเนื่องจากออกจากห้องพัก แต่ช่วงเวลาระหว่าง 23.00 – 07.00 น. จำนวนผู้เข้าพักจะมากเนื่องจากเป็นช่วงเวลาหลับนอนจึงทำให้อาจมีความยุ่งยากในการอพยพในช่วงเวลาดังกล่าว

- เมื่อได้รับสัญญาณแจ้งอพยพให้นำกุญแจมาสเตอร์ทำการเปิดห้องพักทุกห้องแล้วแจ้งผู้เข้าพักให้ออกนอกอาคารโดยใช้ทางหนีไฟที่ใกล้ที่สุดหลังจากเปิดห้องและตรวจในห้องพักแล้วให้ปิดประตูห้องพักทุกครั้งเพื่อความปลอดภัยในทรัพย์สินลูกค้าจนกระทั่งลูกค้าออกจากห้องพักหมดแล้วจึงไปรวมตัวที่จุดรวมพล ในการเปิดประตูห้องพักต้องแจ้งให้ลูกค้าทราบถึงเหตุฉุกเฉินที่ต้องอพยพออกจากอาคาร ลูกค้าและพนักงานทุกคนจะต้องใช้ทางหนีไฟในการออกจากอาคาร ลิฟต์จะไม่สามารถใช้งานตามปกติได้ จะใช้ได้เพียงเพื่อการดับเพลิงเท่านั้น

## การอพยพผู้เข้าพักในห้องพัก

- การอพยพผู้เข้าพักในห้องพักแขกควรใช้เวลาไม่เกิน 20 วินาที/ห้อง แม้ว่าจะมีผู้เข้าพักในห้องพักหรือไม่ก็ตาม การตรวจสอบห้องพักเพื่อแจ้งให้อพยพมีขั้นตอนดังนี้:  
เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งอพยพให้ดำเนินการอพยพผู้เข้าพักทันทีดังขั้นตอนต่อไปนี้:
  1. ใช้กุญแจมาสเตอร์เปิดห้องพักทุกห้องโดยไม่จำเป็นต้องเคาะประตูก่อน ก่อนเปิดประตูห้องพักควรตรวจสอบที่ประตูห้องก่อนว่าประตูห้องร้อนหรือมีควันออกมาจากห้องหรือไม่ ถ้ารู้สึกว่ประตูร้อนหรือมีควันออกมาจากห้องให้สันนิษฐานว่าห้องดังกล่าวกำลังเกิดไฟไหม้ อย่าเปิดประตูห้องโดยเด็ดขาดให้ดำเนินการเปิดห้องถัดไป
  2. หากไม่พบผู้เข้าพักในห้องพักให้ตรวจสอบในห้องน้ำ
  3. หากพบว่าไม่มีผู้เข้าพักให้ดำเนินการตรวจสอบยังห้องถัดไปด้วยขั้นตอนแบบเดิม
  4. ปิดประตูห้องพักทุกครั้งก่อนออกจากห้องหลังแจ้งเสร็จเพื่อความปลอดภัยต่อทรัพย์สินผู้เข้าพัก หากไม่สามารถเปิดห้องได้เนื่องจากห้องติดดับเบิ้ลล็อค ให้ใช้กุญแจฉุกเฉินเปิด
  5. หากพบมีผู้เข้าพักอยู่ในห้องพัก แจ้งว่ามีเหตุฉุกเฉินและให้อพยพออกจากอาคารโดยทันที

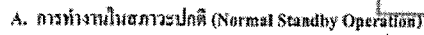
## วิธีปฏิบัติที่จุดรวมพล

- หลังจากอพยพออกจากอาคารแล้วให้ผู้อพยพทุกคนรวมตัวกันที่จุดรวมพลที่ถูกกำหนดไว้ในพื้นที่ปลอดภัยนอกอาคาร เพื่อตรวจสอบนับรายชื่อและจำนวนของผู้เข้าพักและรายชื่อพนักงานที่เข้าทำงานในช่วงเวลาเกิดเหตุ เพื่อให้เกิดความแน่ใจว่าทั้งหมดออกจากอาคารแล้ว หากตรวจไม่พบบางรายชื่อให้สันนิษฐานว่ายังติดค้างอยู่ในอาคารและดำเนินการช่วยเหลือต่อไป

เมื่อเปิดสัญญาณแจ้งอพยพแล้วให้ดำเนินการดังต่อไปนี้:

1. ผู้จัดการโรงแรมหรือพนักงานต้อนรับรวบรวมรายชื่อผู้เข้าพักหมายเลขห้องพักและรายชื่อพนักงานทำงานในช่วงเวลาเกิดเหตุไปที่จุดรวมพล
2. เมื่อผู้เข้าพักและพนักงานทั้งหมดมารวมกันที่จุดรวมพลแล้วให้ตรวจรายชื่อตามรายการทั้งหมดว่ามาอยู่ที่จุดรวมพลแล้วหรือไม่
3. หากตรวจพบว่าผู้เข้าพักและพนักงานที่มีรายชื่อไม่ได้อยู่ที่จุดรวมพลให้ตรวจสอบซ้ำและหากมีความปลอดภัยพอให้ดำเนินการเข้าตรวจสอบในอาคารอีกครั้ง
4. ผู้จัดการโรงแรมหรือพนักงานต้อนรับนำอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นไปที่จุดรวมพลเพื่อปฐมพยาบาลเบื้องต้นหากมีผู้ได้รับบาดเจ็บหรืออพยพออกจากอาคาร
5. หากเพลิงสงบให้ตรวจสอบความเสียหายและประเมินว่าผู้เข้าพักสามารถกลับเข้าพักได้หรือไม่ หากไม่สามารถเข้าพักได้ให้ติดต่อโรงแรมใกล้เคียงเพื่อให้ผู้เข้าพักได้มีที่พัก
6. เตรียมหมายเลขโทรศัพท์ของสถานที่ราชการหรือสถานทูตต่างๆ เพื่อช่วยเหลือผู้เข้าพักที่ต้องการติดต่อเรื่องที่จำเป็น

**"NOTIFIER" Model SFP-5UD & SFP-10UD**



- B. เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ ควรปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้


- กรณีฉุกเฉิน กดสวิทช์ **4** DRILL (กดค้าง 2 วินาที) ระบบจะสั่งให้อุปกรณ์เร่งเบรคทำงานทันที

เอกสารแนบที่ 7  
บันทึกการตรวจสอบปั้มน้ำ

---



รหัสแบบฟอร์ม HI-A-004  
เริ่มใช้วันที่ 10 มกราคม 2566  
ปรับปรุงครั้งที่..... เมื่อ.....



**มอเตอร์ปั้มน้ำ Transfer Pump & Booster Pump (Code M. ประจำเดือน)**


สาขา	BKK Bangna	MONTH	มกราคม 2567			
		Transfer 1	Transfer 2	Booster 1	Booster 2	
ลำดับ	รายละเอียด	OK/Not OK	OK/Not OK	OK/Not OK	OK/Not OK	หมายเหตุ
1	ด้านท่อน้ำ					
1.1	ตรวจเช็คการรั่วซึมของท่อ (ทั้งด้านดูด และด้านอัด)			Not OK	OK	มีรอยน้ำหยดที่ข้อต่อด้านดูด
1.2	ตรวจเช็คแรงดันลมในถังลม (บาร์)			2.6		มาตรฐาน < 2.5-3.0 > บาร์
1.3	ตรวจเช็คแรงดันการตัด-ต่อของปั้มน้ำ					
	(แรงดันที่ปั้มต้องการทำงาน(บาร์)			2.7		มาตรฐาน 3.5 > บาร์
	(แรงดันที่ปั้มตัดการทำงาน(บาร์)			3.2		มาตรฐาน 4.0 > บาร์
1.4	ตรวจสภาพของ เหล็กกรี (ท่ออ่อนสีดำ)			OK	OK	
2	ด้านมอเตอร์					
2.1	ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์+ ปั้ม			OK	OK	
	- ส่วนของมอเตอร์ เช่น เสียงผิดปกติ, การสั่นสะเทือน			OK	OK	
	- ส่วนของปั้ม เช่น การรั่วของแมคฯ ซีล (ของแกนเพลาน้ำ)			OK	OK	
3	ทดสอบการทำงานของโอเอ็มปั้ม (ปั้มสีเหลือง)			OK	OK	

ข้อเสนอแนะ:

ช่างผู้รับเหมาได้ทำการแก้ไขปั้มตัวที่ 1 มีเสียงดัง

ข้อต่อด้านดูดมีรั่วซึม < รอช่างผู้รับเหมาเข้าแก้ไข >

รหัสแบบฟอร์ม HI-A-004  
เริ่มใช้วันที่ 10 มกราคม 2566  
ปรับปรุงครั้งที่..... เมื่อ.....



**มอเตอร์ปั้มน้ำ Transfer Pump & Booster Pump (Code M. ประจำเดือน)**


สาขา	BKK Bangna	MONTH	กุมภาพันธ์ 2567			
		Transfer 1	Transfer 2	Booster 1	Booster 2	
ลำดับ	รายละเอียด	OK/Not OK	OK/Not OK	OK/Not OK	OK/Not OK	หมายเหตุ
1	ด้านท่อน้ำ					
1.1	ตรวจเช็คการรั่วซึมของท่อ (ทั้งด้านดูด และด้านอัด)			Not OK	OK	มีรอยน้ำหยดที่ข้อต่อด้านดูด
1.2	ตรวจเช็คแรงดันลมในถังลม (บาร์)			2.6		มาตรฐาน < 2.5-3.0 > บาร์
1.3	ตรวจเช็คแรงดันการตัด-ต่อของปั้มน้ำ					
	(แรงดันที่ปั้มต้องการทำงาน(บาร์)			2.7		มาตรฐาน 3.5 > บาร์
	(แรงดันที่ปั้มตัดการทำงาน(บาร์)			3.2		มาตรฐาน 4.0 > บาร์
1.4	ตรวจสภาพของ เหล็กกรี (ท่ออ่อนสีดำ)			OK	OK	
2	ด้านมอเตอร์					
2.1	ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์+ ปั้ม			OK	OK	
	- ส่วนของมอเตอร์ เช่น เสียงผิดปกติ, การสั่นสะเทือน			OK	OK	
	- ส่วนของปั้ม เช่น การรั่วของแมคฯ ซีล (ของแกนเพลาน้ำ)			OK	OK	
3	ทดสอบการทำงานของโอเอ็มปั้ม (ปั้มสีเหลือง)			OK	OK	

ข้อเสนอแนะ:

ช่างผู้รับเหมาได้ทำการแก้ไขปั้มตัวที่ 1 มีเสียงดัง

ข้อต่อด้านดูดมีรั่วซึม < รอช่างผู้รับเหมาเข้าแก้ไข >

รหัสแบบฟอร์ม HI-A-004  
เริ่มใช้วันที่ 10 มกราคม 2566  
ปรับปรุงครั้งที่.....เมื่อ.....




**มอเตอร์ปั้มน้ำ Transfer Pump & Booster Pump (Code M, ประจำเดือน)**

สาขา	BKK Bangna	MONTH	Mar-67			
		Transfer 1	Transfer 2	Booster 1	Booster 2	
ลำดับ	รายละเอียด	OK/Not OK	OK/Not OK	OK/Not OK	OK/Not OK	หมายเหตุ
1	ด้านห้องน้ำ					
1.1	ตรวจเช็คการรั่วซึมของท่อ (ทั้งด้านดูด และด้านอัด)			OK	OK	
1.2	ตรวจเช็คแรงดันลมในถังลม (บาร์)			2.6		มาตรฐาน < 2.5-3.0 > บาร์
1.3	ตรวจเช็คแรงดันการดูด-ต่อของปั้มน้ำ					
	(แรงดันที่ปั้มต่อการทำงาน(บาร์)			2.6		มาตรฐาน 3.5 > บาร์
	(แรงดันที่ปั้มตัดการทำงาน(บาร์)			3.2		มาตรฐาน 4.0 > บาร์
1.4	ตรวจสอบสภาพของ เฟลลิ่ง (ท่ออ่อนสีดำ)			OK	OK	
2	ด้านมอเตอร์					
2.1	ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์+ ปั้ม			OK	OK	
	- ส่วนของมอเตอร์ เช่น เสียงผิดปกติ, การสั่นสะเทือน			OK	OK	
	- ส่วนของปั้ม เช่น การรั่วของแมคฯ ซีล (ของแกนเพลาน้ำ)			OK	OK	
3	ทดสอบการทำงานของโมบปั้ม (ปั้มสีเหลือง)			OK	OK	

ข้อเสนอแนะ: ข้อต่อท่อเมนมีน้ำหยดเล็กน้อย เบื้องต้นแจ้งผู้รับเหมาเข้ามาแก้ไขแล้ว (รอเข้ามาแก้ไขอีกรอบ)

รหัสแบบฟอร์ม HI-A-004  
เริ่มใช้วันที่ 10 มกราคม 2566  
ปรับปรุงครั้งที่...เมื่อ...




**มอเตอร์ปั้มน้ำ Transfer Pump & Booster Pump (Code M, ประจำเดือน)**

สาขา	BKK Bangna	MONTH	เมษายน 2567			
		Transfer 1	Transfer 2	Booster 1	Booster 2	
ลำดับ	รายละเอียด	OK/Not OK	OK/Not OK	OK/Not OK	OK/Not OK	หมายเหตุ
1	ด้านห้องน้ำ					
1.1	ตรวจเช็คการรั่วซึมของท่อ (ทั้งด้านดูด และด้านอัด)			OK	OK	
1.2	ตรวจเช็คแรงดันลมในถังลม (บาร์)			2.6		มาตรฐาน < 2.5-3.0 > บาร์
1.3	ตรวจเช็คแรงดันการดูด-ต่อของปั้มน้ำ					
	(แรงดันที่ปั้มต่อการทำงาน(บาร์)			2.6		มาตรฐาน 3.5 > บาร์
	(แรงดันที่ปั้มตัดการทำงาน(บาร์)			3.4		มาตรฐาน 4.0 > บาร์
1.4	ตรวจสอบสภาพของ เฟลลิ่ง (ท่ออ่อนสีดำ)			OK	OK	
2	ด้านมอเตอร์					
2.1	ตรวจ เช็คส ำหรับของมอเตอร์+ ปั้ม			OK	OK	
	- ส่วนของมอเตอร์ เช่น เสียงผิดปกติ, การสั่นสะเทือน			OK	OK	
	- ส่วนของปั้ม เช่น การรั่วของแมคฯ ซีล (ของแกนเพลาน้ำ)			OK	OK	
3	ทดสอบการทำงานของโมบปั้ม (ปั้มสีเหลือง)			OK	OK	

ข้อเสนอแนะ: รั่วซึมที่เมนเข้าห้องน้ำ ห้องครัว 1.0 > ด้านซ้าย มีน้ำรั่วซึมเล็กน้อย


รหัสแบบฟอร์ม HI-A-004  
เริ่มใช้วันที่ 10 มกราคม 2566  
ปรับปรุงครั้งที่.....เมื่อ.....

 ERAV  
HOP INN

**มอเตอร์ปั้มน้ำ Transfer Pump & Booster Pump (Code M. ประจำเดือน)**

สาขา	Bangna	MONTH	พฤษภาคม 2567			
		Transfer 1	Transfer 2	Booster 1	Booster 2	
ลำดับ	รายละเอียด	OK/Not OK	OK/Not OK	OK/Not OK	OK/Not OK	หมายเหตุ
1	<b>ด้านหน้า</b>					
1.1	ตรวจเช็คการวิ่งของท่อ (ทั้งด้านตุล และด้าน			OK	OK	
1.2	ตรวจเช็คแรงดันลมในถังลม (บาร์)			2.5		มาตรฐาน < 2.5-3.0 > บาร์
1.3	ตรวจเช็คแรงดันการปิด-ต่อของปั้มน้ำ					
	(แรงดันที่ปั้มต้องการทำงาน(บาร์)			2.7		มาตรฐาน 3.5 > บาร์
	(แรงดันที่ปั้มตัดการทำงาน(บาร์)			3.2		มาตรฐาน 4.0 > บาร์
1.4	ตรวจสภาพของ เฟลิกซ์ (ท่ออ่อนสีดำ)			OK	OK	
2	<b>ด้านมอเตอร์</b>					
2.1	ตรวจเช็คการทำงานมอเตอร์+ ปั้ม			OK	OK	
	- ส่วนของมอเตอร์ เช่น เสียงตบตุกปั้ม, การสั่นสะเทือน			OK	OK	
	- ส่วนของปั้ม เช่น การรั่วของนมคา ซีล (ของแกนเพลานั้)			OK	OK	
3	ทดสอบการทำงานของโมนปั้ม (ปั้มสีเหลือง)			OK	OK	
ข้อเสนอแนะ:   						


รหัสแบบฟอร์ม HI-A-004  
เริ่มใช้วันที่ 10 มกราคม 2566  
ปรับปรุงครั้งที่.....เมื่อ.....

 ERAV  
HOP INN

**มอเตอร์ปั้มน้ำ Transfer Pump & Booster Pump (Code M. ประจำเดือน)**

สาขา	บางนา	MONTH	มิถุนายน			
		Transfer 1	Transfer 2	Booster 1	Booster 2	
ลำดับ	รายละเอียด	OK/Not OK	OK/Not OK	OK/Not OK	OK/Not OK	หมายเหตุ
1	<b>ด้านหน้า</b>					
1.1	ตรวจเช็คการวิ่งของท่อ (ทั้งด้านตุล และด้าน			OK	OK	
1.2	ตรวจเช็คแรงดันลมในถังลม (บาร์)			2.6		มาตรฐาน < 2.5-3.0 > บาร์
1.3	ตรวจเช็คแรงดันการปิด-ต่อของปั้มน้ำ					
	(แรงดันที่ปั้มต้องการทำงาน(บาร์)			2.8		มาตรฐาน 3.5 > บาร์
	(แรงดันที่ปั้มตัดการทำงาน(บาร์)			3.2		มาตรฐาน 4.0 > บาร์
1.4	ตรวจสภาพของ เฟลิกซ์ (ท่ออ่อนสีดำ)			OK	OK	
2	<b>ด้านมอเตอร์</b>					
2.1	ตรวจเช็คการทำงานมอเตอร์+ ปั้ม			OK	OK	
	- ส่วนของมอเตอร์ เช่น เสียงตบตุกปั้ม, การสั่นสะเทือน			OK	OK	
	- ส่วนของปั้ม เช่น การรั่วของนมคา ซีล (ของแกนเพลานั้)			OK	OK	
3	ทดสอบการทำงานของโมนปั้ม (ปั้มสีเหลือง)			OK	OK	
ข้อเสนอแนะ:   						

รหัสแบบฟอร์ม HI-A-003  
 เริ่มใช้วันที่ 10 มกราคม 2566  
 ปรับปรุงครั้งที่..... เมื่อ.....




**บิมไดโว้ (Code M. ประจำเดือน)**

สาขา	BKK Bangna	MONTH	มกราคม 2567	
		ตัวที่ 1	ตัวที่ 2	
		สูบลอกสาธารณะ	สูบลอกสาธารณะ	
ลำดับ	รายละเอียด - บิมไดโว้	OK/Not OK	OK/Not OK	หมายเหตุ
1	มอเตอร์บิม			
1.1	ตรวจเช็คฐานของมอเตอร์	OK		
1.2	ตรวจเช็คท่อส่งน้ำออก	OK		
1.3	ตรวจเช็คการทำงานของลูกลอย	OK		
1.4	ทำความสะอาดภายในบ่อ	OK		
1.5	ตรวจเช็คกระแสไฟฟ้า	OK		
	(กรณี 1 เฟส ..... Amp)			
กรณี 3 เฟส R..... S..... T..... Amp.)				

ข้อเสนอนี้:

รหัสแบบฟอร์ม HI-A-003  
 เริ่มใช้วันที่ 10 มกราคม 2566  
 ปรับปรุงครั้งที่..... เมื่อ.....



**บิมไดโว้ (Code M. ประจำเดือน)**


สาขา	BKK Bangna	MONTH	กุมภาพันธ์ 2567	
		ตัวที่ 1	ตัวที่ 2	
		สูบลอกสาธารณะ	สูบลอกสาธารณะ	
ลำดับ	รายละเอียด - บิมไดโว้	OK/Not OK	OK/Not OK	หมายเหตุ
1	มอเตอร์บิม			
1.1	ตรวจเช็คฐานของมอเตอร์	OK		
1.2	ตรวจเช็คท่อส่งน้ำออก	OK		
1.3	ตรวจเช็คการทำงานของลูกลอย	OK		
1.4	ทำความสะอาดภายในบ่อ	OK		
1.5	ตรวจเช็คกระแสไฟฟ้า	OK		
	(กรณี 1 เฟส ..... Amp)			
กรณี 3 เฟส R..... S..... T..... Amp.)				

ข้อเสนอนี้:

รหัสแบบฟอร์ม HI-A-003				
เริ่มใช้วันที่ 10 มกราคม 2566				
ปรับปรุงครั้งที่..... เมื่อ.....				
<b>บีมโดไว (Code M. ประจำเดือน)</b>				
สาขา	BKK Bangna	MONTH		Mar-67
		ตัวที่ 1	ตัวที่ 2	
		สูบออกสาธารณะ	สูบออกสาธารณะ	
ลำดับ	รายละเอียด - บีมโดไว	OK/Not OK	OK/Not OK	หมายเหตุ
1	มอเตอร์ปั๊ม			
1.1	ตรวจเช็คฐานของมอเตอร์	OK	OK	
1.2	ตรวจเช็คท่อส่งน้ำออก	OK	OK	
1.3	ตรวจเช็คการทำงานของลูกลอย	OK	OK	
1.4	ทำความสะอาดภายในบ่อ	OK	OK	
1.5	ตรวจเช็คกระแสไฟฟ้า	OK	OK	
	(กรณี 1 เฟส ..... Amp)			
ข้อเสนอแนะ: _____				

รหัสแบบฟอร์ม HI-A-003				
เริ่มใช้วันที่ 10 มกราคม 2566				
ปรับปรุงครั้งที่..... เมื่อ.....				
<b>บีมโดไว (Code M. ประจำเดือน)</b>				
สาขา	BKK Bangna	MONTH		เมษายน 2567
		ตัวที่ 1	ตัวที่ 2	
		สูบออกสาธารณะ	สูบออกสาธารณะ	
ลำดับ	รายละเอียด - บีมโดไว	OK/Not OK	OK/Not OK	หมายเหตุ
1	มอเตอร์ปั๊ม			
1.1	ตรวจเช็คฐานของมอเตอร์	OK		
1.2	ตรวจเช็คท่อส่งน้ำออก	OK		
1.3	ตรวจเช็คการทำงานของลูกลอย	OK		
1.4	ทำความสะอาดภายในบ่อ	OK		
1.5	ตรวจเช็คกระแสไฟฟ้า	OK		
	(กรณี 1 เฟส ..... Amp)			
ข้อเสนอแนะ: _____				

รหัสแบบฟอร์ม HI-A-003  
 เริ่มใช้วันที่ 10 มกราคม 2566  
 ปรับปรุงครั้งที่..... เมื่อ.....




**บิมไคไว (Code M. ประจำเดือน)**

สาขา	Bangna	MONTH	พฤษภาคม 2567	
		ตัวที่ 1	ตัวที่ 2	
		สูบออกสาธารณะ	สูบออกสาธารณะ	
ลำดับ	รายละเอียด - บิมไคไว	OK/Not OK	OK/Not OK	หมายเหตุ
1	มอเตอร์บิม			
1.1	ตรวจเช็คฐานของมอเตอร์	OK		
1.2	ตรวจเช็คท่อส่งน้ำออก	OK		
1.3	ตรวจเช็คการทำงานของลูกลอย	OK		
1.4	ทำความสะอาดภายในบ่อ	OK		
1.5	ตรวจเช็คกระแสไฟฟ้า	OK		
	(กรณี 1 เฟส ..... Amp)	2.8 A		

ข้อเสนอแนะ: \_\_\_\_\_

รหัสแบบฟอร์ม HI-A-003  
 เริ่มใช้วันที่ 10 มกราคม 2566  
 ปรับปรุงครั้งที่..... เมื่อ.....



**บิมไคไว (Code M. ประจำเดือน)**

สาขา	บางนา	MONTH	เมษ-67	
		ตัวที่ 1	ตัวที่ 2	
		สูบออกสาธารณะ	สูบออกสาธารณะ	
ลำดับ	รายละเอียด - บิมไคไว	OK/Not OK	OK/Not OK	หมายเหตุ
1	มอเตอร์บิม			
1.1	ตรวจเช็คฐานของมอเตอร์	OK		
1.2	ตรวจเช็คท่อส่งน้ำออก	OK		
1.3	ตรวจเช็คการทำงานของลูกลอย	OK		
1.4	ทำความสะอาดภายในบ่อ	OK		
1.5	ตรวจเช็คกระแสไฟฟ้า	OK		
	(กรณี 1 เฟส ..... Amp)	2.8 A		

ข้อเสนอแนะ: \_\_\_\_\_



รหัสแบบฟอร์ม HI-A-002

เริ่มใช้วันที่ 10 มกราคม 2566

ปรับปรุงครั้งที่ ... เมื่อ .....



ระบบปั๊มเติมอากาศ Air pump (Code M. ประจำเดือน)

สาขา	BKK Bangna	MONTH	มกราคม 2567
------	------------	-------	-------------

ลำดับ	รายละเอียด - ระบบปั๊มเติมอากาศ (Air pump)	ตัวที่ 1	ตัวที่ 2	ตัวที่ 3	ตัวที่ 4	ตัวที่ 5	ตัวที่ 6	ตัวที่ 7	ตัวที่ 8	ตัวที่ 9	หมายเหตุ
1	มอเตอร์ปั๊ม										
1.1	ตรวจเช็คฐานรองมอเตอร์	OK	OK								
1.2	ล้างทำความสะอาดไส้กรอง	OK	OK								
1.3	ตรวจเช็คการรั่วไหลของน้ำมัน	OK	OK								
1.4	เช็คไทมเมอร์ทำงาน 3 ชม.หยุด 1 ชม.)	OK	OK								
	เฉพาะรุ่น SCB และ รุ่น TRB	OK	OK								
1.5	ตรวจเช็คกระแสไฟฟ้า	OK	OK								
	(กรณี 1 เฟส ..... Amp) (ข้อ 1)										
	(กรณี 3 เฟส R... 298..... S..... 257 ... T..... 371..... Amp.)	R2,98	R 2,69								
	ดูค่าแรงดันแรงดันปั๊ม (ข้อ 2,3)	S2,57 T 3,71	S2,25 T3,09								
1.6	ระดับน้ำมันหล่อลื่น	OK	OK								

หมายเหตุ:

- ปั๊มเติมอากาศขนาดเล็ก (ยี่ห้อเซโกะ SECOH& SATO, อีห้ออื่นๆ) 1 เฟส
- ปั๊มเติมอากาศขนาดใหญ่ (รุ่น SCB) รุ่นชุดชุด 3 เฟส เปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่น ปีละ 1 ครั้ง (น้ำมันเกียร์ # 90) กบ. 1 ลิตร
- ปั๊มเติมอากาศขนาดใหญ่ (รุ่น TRB) รุ่นโรตารี 3 เฟส ใช้น้ำมันหล่อลื่น กรณีระดับน้ำมันต่ำ (น้ำมันหล่อลื่น # 48,69)
- ให้ทางสาขาทำสัญลักษณ์หมายเลข ติดที่ตัวปั๊ม

ข้อเสนอแนะ:

รหัสแบบฟอร์ม HI-A-002	เริ่มใช้วันที่ 10 มกราคม 2566	ปรับปรุงครั้งที่ ... เมื่อ .....
-----------------------	-------------------------------	----------------------------------

**ระบบปั๊มเติมอากาศ Air pump (Code M. ประจำเดือน)**

สาขา	BKK Bangna	MONTH	กุมภาพันธ์ 2567
------	------------	-------	-----------------

ลำดับ	รายละเอียด - ระบบปั๊มเติมอากาศ (Air pump)	ตัวที่ 1	ตัวที่ 2	ตัวที่ 3	ตัวที่ 4	ตัวที่ 5	ตัวที่ 6	ตัวที่ 7	ตัวที่ 8	ตัวที่ 9	หมายเหตุ
1	มอเตอร์ปั๊ม										
1.1	ตรวจเช็คฐานรองมอเตอร์	OK	OK								
1.2	ล้างทำความสะอาดไส้กรอง	OK	OK								
1.3	ตรวจเช็คการรั่วไหลของน้ำมัน	OK	OK								
1.4	เช็คไทมเมอร์ทำงาน 3 ชม.หยุด 1 ชม.)	OK	OK								
	เฉพาะรุ่น SCB และ รุ่น TRB	OK	OK								
1.5	ตรวจเช็คกระแสไฟฟ้า	OK	OK								
	(กรณี 1 เฟส ... ..... Amp) (ข้อ 1)										
	(กรณี 3 เฟส R... 298..... S..... 257..... T..... 371..... Amp.)	R2,98	R 2,69								
	ดูค่าแรงดันแรงดันปั๊ม (ข้อ 2,3)	S2,57 T 3,71	S2,25 T3,09								
1.6	ระดับน้ำมันหล่อลื่น	OK	OK								


หมายเหตุ:

- ปั๊มเติมอากาศขนาดเล็ก (ยี่ห้อเซโกะ SECOH& SATO, อีห้ออื่นๆ) 1 เฟส
- ปั๊มเติมอากาศขนาดใหญ่ (รุ่น SCB) รุ่นชุดชุด 3 เฟส เปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่น ปีละ 1 ครั้ง (น้ำมันเกียร์ # 90) กบ. 1 ลิตร
- ปั๊มเติมอากาศขนาดใหญ่ (รุ่น TRB) รุ่นโรตารี 3 เฟส ใช้น้ำมันหล่อลื่น กรณีระดับน้ำมันต่ำ (น้ำมันหล่อลื่น # 48,69)
- ให้ทางสาขาทำสัญลักษณ์หมายเลข ติดที่ตัวปั๊ม

ข้อเสนอแนะ:



รหัสแบบฟอร์ม HI-A-002  
เริ่มใช้วันที่ 10 มกราคม 2566  
ปรับปรุงครั้งที่.....เมื่อ.....



ระบบบ่มเติมอากาศ Air pump (Code M. ประจำเดือน)

สาขา

Phichaiyong

MONTH


พฤษภาคม 2567

ลำดับ	รายละเอียด - ระบบบ่มเติมอากาศ (Air pump)	ตัวที่ 1	ตัวที่ 2	ตัวที่ 3	ตัวที่ 4	ตัวที่ 5	ตัวที่ 6	ตัวที่ 7	ตัวที่ 8	ตัวที่ 9	หมายเหตุ
1	มอเตอร์บ่ม	OK/Not OK	OK/Not OK	OK/Not OK	OK/Not OK	OK/Not OK	OK/Not OK	OK/Not OK	OK/Not OK	OK/Not OK	
1.1	ตรวจเช็คฐานรอกมอเตอร์	OK	OK								
1.2	ล้างทำความสะอาดใต้ถอง	Not OK	Not OK								
1.3	ตรวจเช็คการรั่วไหลของน้ำมัน	OK	OK								
1.4	เติมน้ำมันอยู่ที่ทำงาน 3 ซม. (ชุด 1 ซม.)	OK	OK								
	เฉพาะรุ่น SCB และ รุ่น TRB										
1.5	ตรวจเช็คกระแสไฟฟ้า										
	(กรณี 1 เฟส ..... Amp) (ข้อ 1)										
	(กรณี 3 เฟส R..... S..... T..... Amp.) ดูตามเนมเพลจของบ่ม (ข้อ 2,3)	R 3.56 S 3.15 T 3.29	R 3.58 S 3.15 T 3.68								
1.6	ระดับน้ำมันหล่อลื่น	เต็ม	เต็ม								

หมายเหตุ:
1. บ่มเติมอากาศขนาดเล็ก (ยี่ห้อเซโกะ SECOH& SATO, อื่นๆ) 1 เฟส  
2. บ่มเติมอากาศขนาดใหญ่ (รุ่น SCB) รุ่นชุดชุด 3 เฟส เปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่น ปีละครั้ง (น้ำมันเกรด # 90) 1 ลิตร  
3. บ่มเติมอากาศขนาดใหญ่ (รุ่น TRB) รุ่นโรตารี 3 เฟส ให้เติมน้ำมันหล่อลื่น กรณีระดับน้ำมันต่ำ (น้ำมันเกรด # 40, 68)  
4. ให้ทางสาขาทำสัญลักษณ์หมายเลข ติดที่ตัวบ่ม

ข้อเสนอแนะ:
ให้ทำการเปลี่ยนไส้กรอง air pump ทั้งสองตัว เนื่องจากช่องเก่าเปื้อนจนจำดูยาก

รหัสแบบฟอร์ม HI-A-002  
เริ่มใช้วันที่ 10 มกราคม 2566  
ปรับปรุงครั้งที่.....เมื่อ.....



ระบบบ่มเติมอากาศ Air pump (Code M. ประจำเดือน)

สาขา

BKK Bangkay

MONTH

0

ลำดับ	รายละเอียด - ระบบบ่มเติมอากาศ (Air pump)	ตัวที่ 1	ตัวที่ 2	ตัวที่ 3	ตัวที่ 4	ตัวที่ 5	ตัวที่ 6	ตัวที่ 7	ตัวที่ 8	ตัวที่ 9	หมายเหตุ
1	มอเตอร์บ่ม	OK/Not OK	OK/Not OK	OK/Not OK	OK/Not OK	OK/Not OK	OK/Not OK	OK/Not OK	OK/Not OK	OK/Not OK	
1.1	ตรวจเช็คฐานรอกมอเตอร์	OK	OK								
1.2	ล้างทำความสะอาดใต้ถอง	OK	OK								
1.3	ตรวจเช็คการรั่วไหลของน้ำมัน	OK	Not OK								
1.4	เติมน้ำมันอยู่ที่ทำงาน 3 ซม. (ชุด 1 ซม.)	OK	OK								
	เฉพาะรุ่น SCB และ รุ่น TRB										
1.5	ตรวจเช็คกระแสไฟฟ้า										
	(กรณี 1 เฟส ..... Amp) (ข้อ 1)										
	(กรณี 3 เฟส R..... S..... T..... Amp.) ดูตามเนมเพลจของบ่ม (ข้อ 2,3)	R 3.70 S 3.47 T 3.65	R 3.76 S 3.51 T 3.61								
1.6	ระดับน้ำมันหล่อลื่น										

หมายเหตุ:
1. บ่มเติมอากาศขนาดเล็ก (ยี่ห้อเซโกะ SECOH& SATO, อื่นๆ) 1 เฟส  
มออากาศขนาดใหญ่ (รุ่น SCB) รุ่นชุดชุด 3 เฟส เปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่น ปีละครั้ง (น้ำมันเกรด # 90) 1 ลิตร  
มออากาศขนาดใหญ่ (รุ่น TRB) รุ่นโรตารี 3 เฟส ให้เติมน้ำมันหล่อลื่น กรณีระดับน้ำมันต่ำ (น้ำมันเกรด # 40, 68)  
4. ให้ทางสาขาทำสัญลักษณ์หมายเลข ติดที่ตัวบ่ม

ข้อเสนอแนะ:
บ่มตัวที่ 2 ยังมีการรั่วซึมของน้ำมันเครื่อง บริเวณกระบอกไฮดรอลิคเครื่อง

เอกสารแนบที่ 8

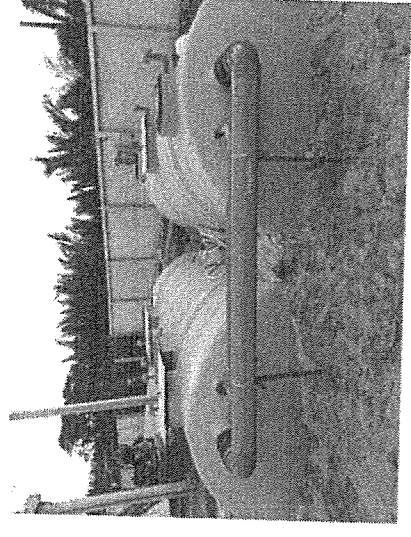
คู่มือควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

---

## คู่มือการดูแลและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย

## จุดประสงค์ของการบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย

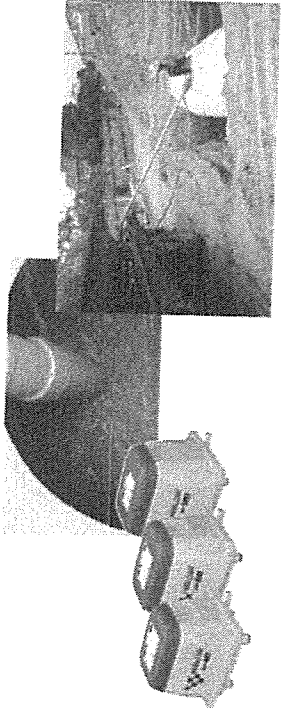
1. เพื่อยืดอายุการใช้งานของถังและอุปกรณ์อื่นๆ
2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
3. เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน
4. เพื่อบำบัดน้ำเสียให้ได้ค่า  $BOD_5$  ตามที่กำหนด
5. เพื่อกำจัดสิ่งสกปรกและสิ่งแปลกปลอม
6. เพื่อตรวจเช็คประสิทธิภาพของถังบำบัดน้ำเสียว่าเป็นไปตามที่กำหนดหรือไม่



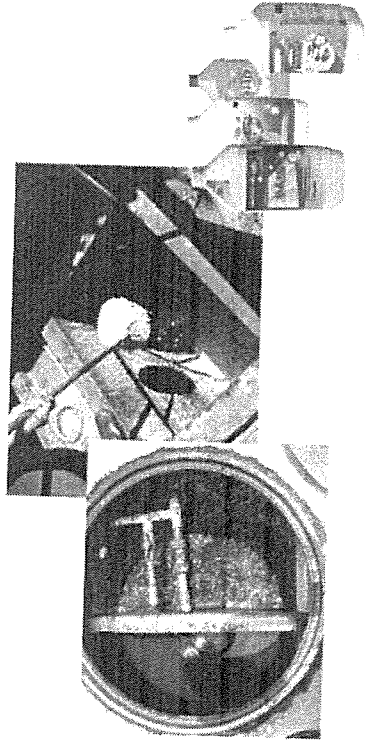
บริษัท ทรี เอส เอสเททส์ จำกัด  
69/44 หมู่ 3 ตำบลมหาสวัสดิ์  
อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170  
โทร 088-860-4844

## 1 การกำหนดข้อควรระวังในการใช้งาน

- จำเป็นต้องเปิดเครื่องเป่าอากาศ สำหรับการเติมอากาศในถัง Contact Aeration Tank ให้ทำงานเหลออตราเวลาหรือตามเวลาที่กำหนด (มีฉลากบอกเวลาที่บอกที่ระบุไว้ในการขอยสลายสิ่งสกปรก)

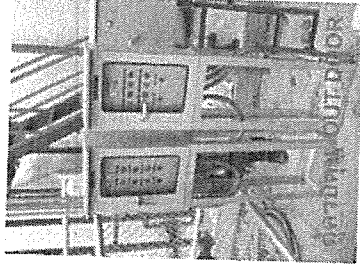
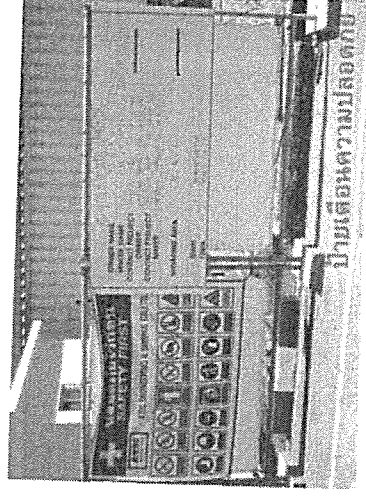
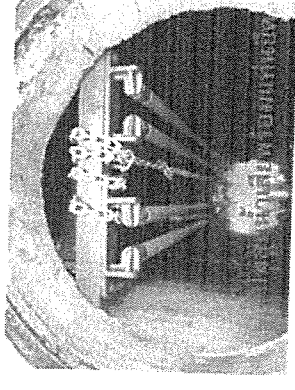
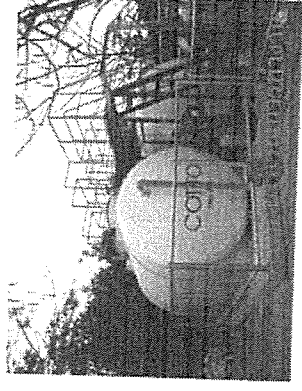


- ไม่ควรเทน้ำมันลงสู่ถังบำบัดซึ่งจะทำให้ระบบล้มเหลวได้ (น้ำมันทุกชนิด)
- ไม่ควรทิ้งขยะหรือเศษอาหารลงสู่ถัง
- ไม่ควรทิ้งหรือชักโครกที่บุหรี ผ้าอนามัย ถุงยางอนามัย หรือขยะอื่นๆ ลงในชักโครกเด็ดขาด
- ไม่ควรใช้น้ำจากถังบำบัดหรือน้ำที่ความเข้มข้นสูง การเชื่อมจากถังน้ำ (เพราะอาจทำให้แวกที่เรียบตาได้)
- ไม่ควรใช้สิ่งชักฟอกที่ย่อยสลายยากทำทำความสะอาดห้องน้ำ
- ไม่ควรทิ้งน้ำที่เป็นด้วยสารเคมีลงสู่ถังบำบัด



## 2 การจัดการด้านความปลอดภัย

- ควรมีป้ายหรือสัญลักษณ์ "ห้ามเข้า" หรือสร้างรั้ว เพื่อไม่ให้ผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้ามาบริเวณที่ทำการก่อสร้างและติดตั้งถังบำบัดน้ำเสีย
- ควรใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย เมื่อต้องสัมผัสน้ำเสีย เช่น ถุงมือยาง ผ้าปิดปาก และล้างมือให้สะอาดทุกครั้งหลังจากเสร็จงานเสมอ
- ควรปิดฝาถังให้สนิททุกครั้ง หลังจากตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียภายใน
- ควรติดตั้งสายดินสำหรับอุปกรณ์ไฟฟ้า
- ควรรีเช็คตู้ควบคุมไฟฟ้า (Operation Panel) และมีป้ายเตือนอันตรายจากไฟฟ้าช็อต





### 3 การเตรียมการเก็บบันทึกข้อมูล ในงานการบำรุงรักษา ในการดำเนินงาน และผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำ

1. เพื่อให้ได้ข้อมูลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย โดยจะใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจของการบำรุงรักษาในภาคหน้า
2. เพื่อแสดงค่าใช้จ่ายการดำเนินงานและการบำรุงรักษาอุปกรณ์ภายในระบบบำบัดน้ำเสีย
3. เพื่อเป็นข้อมูลในการรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
4. เพื่อจะได้มีแนวทางป้องกันปัญหา เนื่องจากมีข้อมูลช่วยในการตัดสินใจได้ทันที

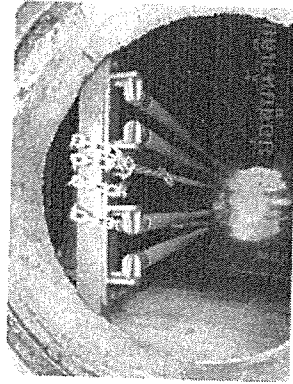
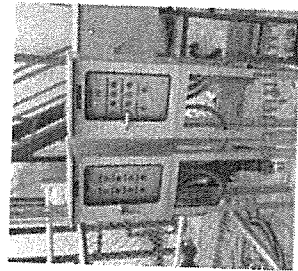
### 4 การดูแลรักษาระบบบำบัดน้ำเสียในส่วนต่าง ๆ

#### 1. ส่วนบ่อสูบน้ำเสีย

ทำการสูบน้ำเสียในบ่อสูบ (รายเดือน)  
การตรวจสอบการควบคุมของตู้ควบคุมไฟฟ้า (รายเดือน)

บำรุงรักษาเครื่องจักรตามกำหนด ดังนี้

วัดกระแสไฟฟ้าต้องไม่เกินขนาดของมอเตอร์ (รายวัน)  
ตรวจสอบสภาพโซ่ โดยไม่ต้องโรงงานได้ตามปกติ (รายเดือน)  
ตรวจสอบสายไฟฟ้าว่ามีจุดชำรุดหรือไม่ (รายเดือน)  
ตรวจสอบปริมาณตะกอนแก้วมีติดที่ใบพัดหรือไม่ (รายเดือน)  
เปลี่ยนถ่ายน้ำมัน (รายปี)  
เปลี่ยนซีลน้ำในหัวเรือแป้น (ราย 2 ปี)

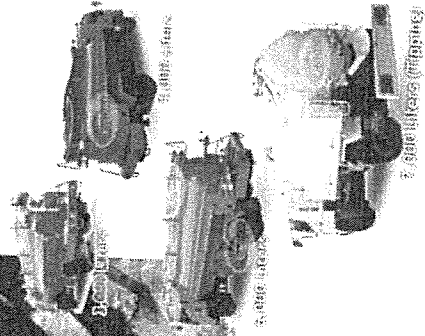


### 4 การดูแลรักษาระบบบำบัดน้ำเสียในส่วนต่าง ๆ

#### 2. ส่วนเติมโซ่หมักก่อนเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย

ตรวจสอบความสมบูรณ์ในการระบายน้ำเสียของ (รายเดือน)  
ดูภาพก่อนส่วนกันถังที่สะสมอยู่ในถังเติมโซ่หมัก (ราย 3 เดือน)  
ตัดโซ่หมักที่ติดหรือมีการใช้จุลินทรีย์ย่อยสลายไขมัน (Autodigest) ตาม (รายเดือน)  
ข้อกำหนดของทางบริษัท ซึ่งสามารถย่อยสลายไขมันได้โดยตรง ดังนี้  
คำแนะนำการใช้ Autodigest  
ครั้งแรก ใช้ 500 กรัม  
ครั้งที่ 2 (วัน 3 วัน) ใช้ 50 กรัม  
วันต่อไป ให้ใช้ 50 กรัม ทุกวัน  
วิธีการใช้งาน Autodigest

ให้นำ Autodigest ละลายในน้ำแช่ทิ้งไว้ข้ามคืน แล้วนำไปใส่ในช่วงที่ไม่มีการใช้หรือช่วงที่มีการใช้น้อยที่สุด ควรถือการใส่สารเคมีหรือน้ำยาล้างห้องน้ำ หากจำเป็น ควรใช้ Autodigest หลังจากใช้สารเคมีหรือน้ำยาล้างห้องน้ำ อย่างน้อย 2 วัน



#### 4 การดูแลรักษาบบบบบ้น้ำเสียในส่วนต่าง ๆ

##### 3. ส่วนตกตะกอนเบื้องต้นและส่วนเกราะ

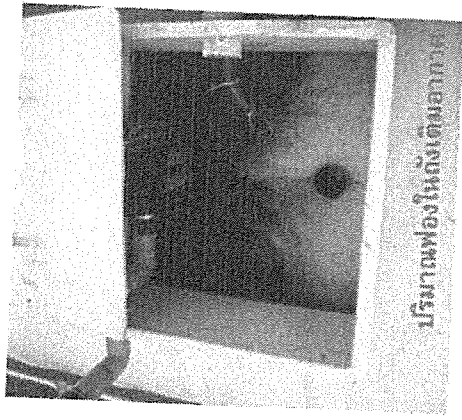
ตรวจสอบสวามิภักดิ์ในการระบายน้ำเสียของท่อ

ดูภาพตกตะกอนส่วนก้นถังที่สะสมอยู่ในถัง



(รายเดือน)

(ราย 6-12 เดือน)



##### 4. ส่วนเติมอากาศ

ตรวจสอบความสามารถในการระบายน้ำเสียของท่อ

ตรวจสอบการกระจายตัวของอากาศภายในถังเติมอากาศ เพื่อดูว่าอากาศกระจายทั่วถึงหรือไม่

การตรวจสอบการควบคุมของตู้ควบคุมไฟฟ้า

ตรวจสอบปริมาณฟองของถังฟอกที่เข้านำไปยังบ่อบำบัดน้ำเสีย หากมีปริมาณมากควรหยุดเครื่องเติมอากาศชั่วคราว กำหนดให้ระบบมีการเปิดเครื่องเติมอากาศตลอด 24 ชั่วโมง บำรุงรักษาเครื่องจักรตามกำหนดการ ดังนี้

1. วัดกระแสไฟฟ้าเพื่อไม่เกินขนาดของมอเตอร์
2. ตรวจสอบสภาพโซ่ โดยไม่ต้องใช้รอกได้ตามปกติ
3. ตรวจสอบสายไฟฟ้าว่ามีจุดชำรุดหรือไม่
4. เปลี่ยนถ่ายน้ำมัน
5. เปลี่ยนซีลน้ำในตู้ควบคุม

(รายเดือน)

(รายเดือน)

(รายเดือน)

(รายวัน)

(รายเดือน)

(รายเดือน)

(รายปี)

(ราย 2 ปี)

#### 4 การดูแลรักษาบบบบบ้น้ำเสียในส่วนต่าง ๆ

##### 5 การดูแลรักษาบ่อบำบัดตะกอน (กรณีเป็นร่องใช้ปั๊มสูบตะกอน)

นำกระดาษกรองมาปิดปากท่อของตะกอนให้แน่น

ถ้าหากสูงเกิน 30 เซนติเมตร ให้ทำการตะกอนเป็นเวลา 5 นาทีเพื่อลดปริมาณตะกอนในถัง

ตรวจสอบฟองที่ขึ้นของตู้ควบคุมไฟฟ้าของปั๊มสูบตะกอน

ตรวจสอบปริมาณน้ำสะสมบริเวณผิวหน้า หากมีจำนวนมากควรถูกออก

เดินปั๊มสูบตะกอนทุกวัน วันละ 5 นาที

บำรุงรักษาเครื่องจักรตามกำหนด ดังนี้

วัดกระแสไฟฟ้าเพื่อไม่เกินขนาดของมอเตอร์

ตรวจสอบสภาพโซ่ โดยไม่ต้องใช้รอกได้ตามปกติ

ตรวจสอบสายไฟฟ้าว่ามีจุดชำรุดหรือไม่

ตรวจสอบปริมาณตะกอนว่ามีติดที่ใบพัดหรือไม่

เปลี่ยนถ่ายน้ำมัน

เปลี่ยนซีลน้ำในตู้ควบคุม

(รายวัน)

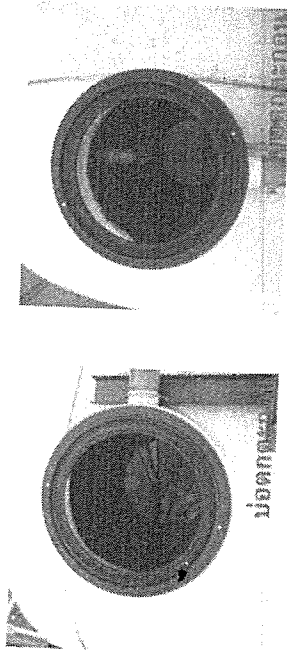
(รายเดือน)

(รายเดือน)

(รายเดือน)

(รายปี)

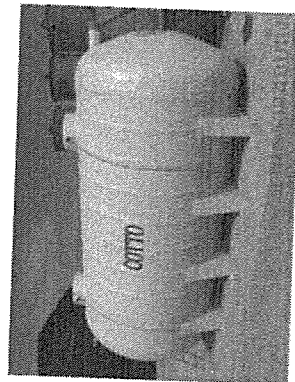
(ราย 2 ปี)



## 5 การดูแลรักษาระบบบำบัดน้ำเสียในส่วนต่าง ๆ

### 6 โครงสร้างถัง

1. รอยรั่วซึมบริเวณหัว Cab (รายละเอียด)
2. ท่อระบายอากาศ (Air Vent) มีการอุดตันหรือไม่ (รายละเอียด)
3. รอยเชื่อมต่อของท่อน้ำเข้า-ออกถึงมีน้ำรั่วซึมหรือไม่ (รายละเอียด)
4. การทรุดบริเวณที่ติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย (รายละเอียด)



เอกสารแนบที่ 9

ใบเสร็จมูลฝอย/ใบเสร็จสุบสิ่งปฏิกูล

---



# ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ ๘๖๐๐๐๖๖๖๖  
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร  
กรมสรรพากร  
เลขที่ ๐-๑๖๖-๕๕๕๕-๕  
๕๕๕ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

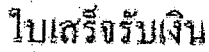
ผู้ซื้อ (ลูกค้า) บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๑๒๓ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110  
เลขที่ ๕๕๕ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

จำนวนเงินทั้งสิ้น 10,000 บาท  
จำนวนเงินที่ชำระ 5,000 บาท  
จำนวนเงินที่คงเหลือ 5,000 บาท

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	จำนวนเงินที่ชำระ	จำนวนเงินที่คงเหลือ
1	ค่าบริการ	10,000		
2	ค่าบริการ	0		
3	ค่าบริการ	0		
	รวม	10,000	5,000	5,000

ผู้ขาย (ร้านค้า) บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)  
เลขที่ ๕๕๕ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

ใบเสร็จรับเงินนี้เป็นเอกสารสำคัญ  
กรุณาเก็บไว้เป็นหลักฐาน



วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓  
วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

4-774726-0000  
 4-774726-0000  
 4-774726-0000

เลขที่ 142 ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ กรุงเทพมหานคร

[illegible]

วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

॥ श्रीगणेशाय नमः ॥

第 10 章 第 10 章 第 10 章

2023-2024

ปณ: 310 การตลาด (Marketing) 3 หน่วยกิต

क्र.सं.	विवरण	आगतिकेअर्वा रकम	प्रमाणित	प्राप्त	शेष
१	पुस्तकालय बाजार	५००	-	५००	-
२	उत्पादन शुल्क	०	-	०	-
३			-	०	-
	कुल	५००	५००	५००	-
			-	५००	-

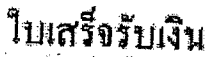
3232

11/11/2019 11:11:11 AM

100-443887-1000

๒๐๖๓

\*คณะมนตรีประศาสน์การ มหาวิทยาลัยมหิดล



Item 650010490

วันที่ 10 มีนาคม 2566

**សំណើបញ្ជូន**

File # 0173 42537

SECRET

ข้อมูลจากกรมการขนส่งทางบก พบว่า เติบโตขึ้น 5 ปีซ้อน มีรถจักรยานยนต์ (ไม่เข้าข่ายใบขับขี่) ถึง 20 ล้านคัน มีรถบรรทุก 10 ล้านคัน และรถโดยสารสาธารณะ 1 ล้านคัน

REF ID: A66555

ថ្ងៃចេញលេខ១២១ កំរិត ២០០១ ថ្ងៃចេញ

ที่ทำการหนังสือพิมพ์กลางเมืองกรุงเทพฯ โทร. ๓๓๓

សៀវភៅលេខ ៤០

1174

အထူးအလှူအတန်း

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๕

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)	วันที่	เวลา	สถานที่	หมายเหตุ
1	ค่าจ้างเหมาบริการ	600				
2	ค่าวัสดุ	0				
3						
รวม (บาท)		600				

संभवति किं वा ?

**နိဗ္ဗာန်သုတ် (Parasuta) ပိုဒ်များ**

បែបនេះប្រហែលជាជួយដល់ការប្រកួតប្រជែងរវាងក្រុមហ៊ុនផលិតកម្មស្រូវក្នុងតំបន់នេះ។

\*การจะเปรียบเทียบในเรื่องนี้ จะต้องใช้เกณฑ์การพิจารณา ดังนี้ขอท่าน\*





# ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 6700010019

วันที่ 5 (พฤษภาคม) 2567

ผู้รับเงิน

บริษัท

เลข

0-2173 2567-7

เลขบัญชีเงินฝากธนาคารออมสิน สาขาเมือง (บัญชีเงินฝากออมทรัพย์) 052/55

ผู้รับเงิน ขอรับเงินจาก บริษัท ออโต้ สโตร์ จำกัด (มหาชน) โดยได้รับเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ สาขาเมือง (บัญชีเงินฝากออมทรัพย์) 052/55

จำนวนเงิน 10,000

ผู้รับเงิน ขอรับเงินจาก

บริษัท ออโต้ สโตร์ จำกัด

เลขประจำตัวประชาชน 9-99999-9-99999-9-99999-9

เลขประจำตัวประชาชน 9-99999-9-99999-9-99999-9

รายการ		จำนวนเงิน	
1	เงินฝากออมทรัพย์	10,000	
2	เงินฝากออมทรัพย์		
3	เงินฝากออมทรัพย์		
รวม		10,000	

วันที่รับเงิน

วันที่รับเงิน

พิกัด (จังหวัด) (อำเภอ) (ตำบล) (หมู่บ้าน) (เลขที่บ้าน) (รหัสไปรษณีย์)

ขอรับเงินจาก บริษัท ออโต้ สโตร์ จำกัด (มหาชน) โดยได้รับเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ สาขาเมือง (บัญชีเงินฝากออมทรัพย์) 052/55

ขอรับเงินจาก บริษัท ออโต้ สโตร์ จำกัด (มหาชน) โดยได้รับเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ สาขาเมือง (บัญชีเงินฝากออมทรัพย์) 052/55



# ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 6700011947

วันที่ 15 พฤษภาคม 2567

ผู้รับเงิน

บริษัท

เลข

0 2175 3333-7

ผู้จ่ายเงิน

888 ถนนมิตรภาพ แขวงเมืองมุกดาหาร อ.เมือง จ.มุกดาหาร 53000

ผู้ซื้อสินค้า/บริการ: บริษัท เจริญรุ่งเรือง จำกัด (ผู้ซื้อ) เลขที่ 20 ถนนวิภาวดี แขวงคลองจั่น เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10200

วันที่ออกใบเสร็จ: วันที่ 15 พฤษภาคม 2567

จำนวนเงินรวม: 888.67

จำนวนเงินรวม: 888.67

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงินรวม	จำนวนเงินรวม	จำนวนเงินรวม	จำนวนเงินรวม
1	ค่าสินค้า	888.00			
2	ค่าจัดส่ง	0.00			
3	รวม	888.00			
	รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	0.67			
	รวม	888.67			

จำนวนเงินรวม: 888.67

จำนวนเงินรวม (Payment) 888.67

ใบเสร็จรับเงินนี้เป็นเอกสารสำคัญในการยืนยันการชำระเงิน  
กรุณาเก็บใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน



# ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 6700013107  
วันที่ 13 มิถุนายน 2567

ได้รับเงินจาก นายสมชาย ใจดี เลขที่บัญชี 0-2178 5253-7  
และ นายสมชาย ใจดี เลขที่บัญชี 0-2178 5253-7

บริษัท สมชาย ใจดี จำกัด (มหาชน) ที่อยู่ 21 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

มูลค่าสุทธิ 10,000 บาท  
จำนวนเงิน 10,000 บาท

วันที่รับเงิน 13 มิถุนายน 2567  
เป็นเงิน 10,000 บาท

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	รวม	หัก	สุทธิ
1	ค่าใช้สอย	10,000			10,000
2	หักภาษีมูลค่าเพิ่ม			1,000	9,000
3					
รวมเงินทั้งสิ้น		10,000			10,000

นายสมชาย ใจดี  
กรรมการผู้จัดการ

เบอร์โทรศัพท์ (Phone) 02-1234 5678

ใบเสร็จรับเงินนี้เป็นเอกสารสำคัญ  
ในการรับเงินและเป็นหลักฐานในการชำระเงิน  
กรุณาเก็บรักษาไว้เป็นอย่างดี

品名 鋼板  
規格 1000

ปิดเงินสด  
CASH SALE 現兌單

姓名 實號 日期 27/05/2024  
 NAME DATE  
 ที่อยู่ 住址  
 ADDRESS  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 纳税人识别号 0105555175101  
 TAXPAYER IDENTIFICATION NUMBER

[illegible]

เอกสารแนบที่ 10

ใบงานการฉีดยาฆ่าแมลง และแมลง

---

## Service Report

วันที่ : 30/01/2024  
เลขที่สัญญา : CT24-0003780  
ที่อยู่ : เลขที่ 2 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10110  
โทรศัพท์ : คุณศิริ สัตทอง6 / Purchasing Manager 089 962370พิเศษฯ :  
วันที่เข้าบริการ : 14/02/2024  
เวลา : 14:00  
เวลาจบ : 16:00  
รวมสัญญา : 01/02/2024 - 31/12/2024  
หมายเหตุ : เดือนละ 1 ครั้ง

พื้นที่ให้บริการ / รายละเอียดงาน	ชนิดของแหล่ง	สารเคมีที่ใช้	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ
HOP INN Hotel Bangna <input checked="" type="checkbox"/> จัดพนักงานเค้ายืนในและรอบนอก โดยเน้นจุดที่สำรวจพบตก แหล่งอาหาร รัง , ที่หลบซ่อนและแหล่งน้ำ	มด	-เม็ฟพอร์ด ครีเด็ม -บ้านแมลงสาบ Hoya Hoy		
<input type="checkbox"/> บำบัดกลิ่นบริเวณที่จัดพนักงานเข้าไม่ได้ <input type="checkbox"/> ใช้น้ำมันหรือเบสของ		-เตอกลี -เจลแมลงสาบ Maxforce Fusion -ไอคอน 10 CS		
<input type="checkbox"/> ใช้สเปรย์กระป๋อง จัดพนักงานชกอรอบแดกที่พบแมลงหยาอ่อน	หนู	-กระดาษความกว้างรูป -เหยื่อพิษกำจัดหนู สะดอม (ไม่ฝัก) -พรีแม็กซ์ 250 EC		
<input checked="" type="checkbox"/> วางเหยื่อกำจัดหนู ประเภทยอดกัดหัวน้ำ ในบริเวณรอบนอกอาคาร				
<input checked="" type="checkbox"/> วางกล่องเหยื่อกำจัดหนู ประเภทยอดกัดหัวน้ำ ในบริเวณรอบนอกอาคาร				
<input type="checkbox"/> วางภาชนะที่พื้นทั่วทั้งร้านเพื่อพิษไม่ได้				
<input checked="" type="checkbox"/> จัดพนักงานเคี้ยวกายในและรอบนอก โดยเน้นจุดที่สำรวจพบแมลงสาบ แหล่งอาหาร รัง , ที่หลบซ่อนและแหล่งน้ำ	แมลงสาบ	-กล่องด้งกันหนูและเหยื่อพิษ รันทุญแจ		
<input type="checkbox"/> บำบัดกลิ่นบริเวณที่จัดพนักงานเข้าไม่ได้ <input type="checkbox"/> ใช้น้ำมันหรือเบสของ				
<input type="checkbox"/> ใช้น้ำมันหรือเบสของ				
<input type="checkbox"/> ใช้สเปรย์กระป๋อง จัดพนักงานชกอรอบแดกที่พบแมลงสาบ หลบซ่อน				

ADVANCE GROUP ASIA CO., LTD.

งานประจำเดือน การให้บริการจัดแมลงและสัตว์พาหะ  
บริษัท เอรวัน ส็อปอินน์ จำกัด สาขา ..... กรุงเทพมหานคร

ครั้งที่	วันที่	เรื่อง	จำนวน	มูลค่า
1	11/02/62	...	12.00	14.00

สถานที่บริการ	สำรวจพื้นที่	ชนิดของแหล่งให้บริการ					หมายเหตุ
		สีพื้นสามมิติ	แสงกระจก	บ้านแปดเหลี่ยม	หนูพลาสติก	แผงอิฐยิปซั่ม	
ลิ้นชักเหล็ก	✓						
รถเข็น	✓	✓			✓		
ห้องประชุม	✓	✓			✓		
ห้องควบคุมไฟฟ้า	✓	✓					
ลิ้นชักเหล็ก							
lobby	✓						
mini bar	✓						
counter check in	✓						
ห้องผู้โดยสาร	✓	✓					
ห้องนั่งเล่น	✓	✓					
ลิ้นชัก HOB							
ห้องน้ำ	✓						
ห้องข้าง	✓	✓					
ห้องนั่งเล่น	✓	✓					
ห้องพักผ่อน	✓	✓					
สารคดีที่ใช้							
ตู้ครัวบ้านคนจน(เตาแก๊ส)							
(ครัวบ้านคนจน(เตาแก๊ส))							

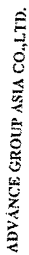
[illegible]

Persepolis

ชนิดพันธุ์	หัวหนัก					น้ำหนัก	
1	109 ✓	110 ✓	111 ✓	112 ✓	114	115	
	116	117	118				
2	202 ✓	204 ✓	207 ✓	209	210 ✓	213 ✓	
	212 ✓	214	215 ✓	218 ✓	217	218 ✓	
	219	220	221	222	223	224 ✓	
3	301 ✓	302 ✓	303	304 ✓	305 ✓	307 ✓	
	309 ✓	310 ✓	311 ✓	312 ✓	314 ✓	315 ✓	
	316	317	318 ✓	319	320 ✓	321 ✓	
	321	402	403 ✓	404	405	407	320/325/324 ✓
4	409	410	411	419 ✓	414 ✓	419 ✓	
	416 ✓	417 ✓	418 ✓	419 ✓	420 ✓	421 ✓	
	501 ✓	502 ✓	503 ✓	504 ✓	505	507 ✓	409/403/424
5	509	510	511	512 ✓	514 ✓	515	
	516 ✓	517 ✓	518	519 ✓	520 ✓	521 ✓	
	601	602	603	604	605	607	522/523/524 ✓
6	609 ✓	610	611	612 ✓	614	615	
	616 ✓	617 ✓	618	619	620 ✓	621	
	701	702	703 ✓	704 ✓	705 ✓	707	
7	709 ✓	710	711 ✓	712 ✓	714	715 ✓	
	716 ✓	717 ✓	718 ✓	719 ✓	720	721	722/723/724







การตรวจเช็ค และทำบริการห้องพักร

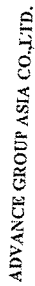
บริษัท เอราวัณ อีโพลิเมอร์ จำกัด สาขา.....

\_\_\_\_\_

วันที่ทำบริการ... 11/3/47

ชนิดพันธุ์	พื้นที่					รวม
	109 /	110 /	111 /	112 /	113 /	รวม
1	116	117	118			
2	209	210	211	212	213	
	214	215	216	217	218	
	219	220	221	222	223	
3	301	302	303	304	305	
	306	307	308	309	310	
	311	312	313	314	315	
4	401	402	403	404	405	
	406	407	408	409	410	
	411	412	413	414	415	
5	501	502	503	504	505	
	506	507	508	509	510	
	511	512	513	514	515	
	516	517	518	519	520	
6	601	602	603	604	605	
	606	607	608	609	610	
	611	612	613	614	615	
	616	617	618	619	620	
7	701	702	703	704	705	
	706	707	708	709	710	
	711	712	713	714	715	
	716	717	718	719	720	

**๓) ทรัพยากรบุคคล**



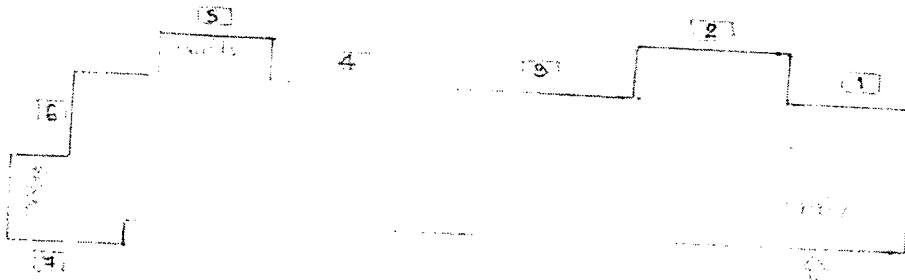
การตรวจกองทะเบียนพัสดุภัณฑ์การ

623247

วันที่ทำบริการ..... ๐๖/๓/๖๗

[illegible]

१ विद्यायाः अर्थः



สถานที่บริการ	ชนิดของแผนผังในการบริการ						หมวดหมู่
	สำรวจพื้นที่	จุดรับบริการ	จุดให้บริการ	จุดชำระเงิน	จุดชำระเงิน	จุดชำระเงิน	
พื้นที่รอรับลูกค้า							
รอคิว	/	/	/	/	/	/	
รอเอกสาร	/	/	/	/	/	/	
ห้องประชุม	/	/	/	/	/	/	
ห้องควบคุมไฟฟ้า	/	/	/	/	/	/	
พื้นที่เก็บของ							
Lobby	/	/	/	/	/	/	
mini bar	/	/	/	/	/	/	
counter check in	/	/	/	/	/	/	
ห้องผู้จัดการ	/	/	/	/	/	/	
ห้องแม่	/	/	/	/	/	/	
พื้นที่ BOB							
ห้องแม่	/	/	/	/	/	/	
ห้องแม่	/	/	/	/	/	/	
ห้องแม่	/	/	/	/	/	/	
ห้องแม่	/	/	/	/	/	/	
การเก็บค่าใช้จ่าย							
อัตราส่วนตามสภาพ (ค่าน้ำ)							
อัตราส่วนที่แท้จริง (คิด)							



บริษัท แอดวานซ์ กรุ๊ป เอเชีย จำกัด  
234/9 ถนนเสรีไทยแขวงสนามกีฬาเขตวัฒนา 10230  
Khanmyao Subdistrict, Khanmyao District, Thailand. Bangkok 10230  
โทร 0-2704-5333 แฟกซ์ 0-2704-5353 Website : www.advancegroupasia.com



### Service Report

#### รายงานการเข้าใช้บริการ



วันที่ : 05/04/2024

เลขที่สัญญา : CT24-0003780

ชื่อผู้จ้าง : บริษัท เอร่าวิธ รีมัล ลิมิเต็ด สำนักงานใหญ่

เลขที่ : A2024-097414

ที่อยู่ : เลขที่ 2 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10110

โทรศัพท์ : คุณเคียร ฉัตรทองดี / Purchasing Manager 089 962370

วันที่เข้าบริการ : 08/04/2024 เวลา : ระยะเวลา : 01/02/2024 - 31/12/2024

หมายเหตุ : เดือนละ 1 ครั้ง

สถานที่ให้บริการ / รายละเอียดงาน : HOP INN Hotel Bangna

พื้นที่ให้บริการ / รายละเอียดงาน	ชนิดของแผง	สารเคมีที่ใช้	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ
<input checked="" type="checkbox"/> จัดพนักงานทำความสะอาดและรวมรถ โดยเป็นจุดที่สำรวจพบค	มด	-เม็กฟอสฟอรัส คิวบิก -บ้านแมลงสาบ Hoya Hoya		
<input type="checkbox"/> แหล่งอาหาร, รัง,		-ด็อกซ์ -เจลแมลงสาบ Maxforce Fusion -ไดออก 10 CS		
<input type="checkbox"/> ที่หลบซ่อนและแหล่งน้ำ				
<input type="checkbox"/> บ้านแมลงในบริเวณที่จัดพนักงานเข้าได้				
<input type="checkbox"/> พ่นควันหรือปล่อย				
<input type="checkbox"/> ใช้สเปรย์กระป๋อง				
<input type="checkbox"/> จัดพนักงานทำความสะอาดที่พบแมลงสาบ				
<input checked="" type="checkbox"/> วางเหยื่อกำจัดหนู	หนู	-กระดานกาสาเรียวรูป		
<input type="checkbox"/> ประเภทย่อยของหนู				
<input type="checkbox"/> วางกล่องเหยื่อกำจัดหนู				
<input type="checkbox"/> ประเภทย่อยของหนู				
<input type="checkbox"/> ในบริเวณรอบนอกอาคาร				
<input type="checkbox"/> วางภาชนะที่วางเหยื่อพิษไม่ได้				
<input checked="" type="checkbox"/> จัดพนักงานทำความสะอาดและรวมรถ โดยเป็นจุดที่สำรวจพบแมลงสาบ	แมลงสาบ	-เหยื่อพิษกำจัดหนู สะดอม (ไม่ฟรี) -พรีแม็กซ์ 250 EC -กล่องดักหนูและเหยื่อพิษ หนูหนู		
<input type="checkbox"/> แหล่งอาหาร, รัง,				
<input type="checkbox"/> ป้ายแมลงในบริเวณที่จัดพนักงานเข้าได้				
<input type="checkbox"/> ใช้บ้านแมลงในบริเวณที่จัดพนักงานเข้าได้				
<input type="checkbox"/> พ่นควันหรือปล่อย				
<input type="checkbox"/> ใช้สเปรย์กระป๋อง				
<input type="checkbox"/> จัดพนักงานทำความสะอาดที่พบแมลงสาบ				

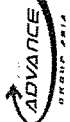
Team

พนักงาน

11/03/24

11/03/24

109	202	301	401	501	601	701
110	204	302	402	502	602	702
111	207	303	403	503	603	703
112	209	304	404	504	604	704
114	210	305	405	505	605	705
115	211	307	407	507	607	707
116	212	309	409	509	609	709
117	214	310	410	510	610	710
118	215	311	411	511	611	711
216	312	412	512	612	712	
217	314	414	514	614	714	
218	315	415	515	615	715	
219	316	416	516	616	716	
220	317	417	517	617	717	
221	318	418	518	618	718	
222	319	419	519	619	719	
223	320	420	520	620	720	
224	321	421	521	621	721	
322	422	522	622	722		
323	423	523	623	723		
324	424	524	624	724		



**ADVANCE GROUP ASIA CO.,LTD.**

งานประจำเดือน การให้บริการที่โรงแรมและภัตตาคาร

บริษัท เอรวิ้น สโปก อินท์ จำกัด สาขา ..... กรุงเทพฯ

ครั้งที่ 3 วันที่ 04/4/17 เวลา 13.00

ชื่องานบริการ	สำรวจพื้นที่	ชนิดของงานในการบริการ						หมายเหตุ
		จัดงาน	เลี้ยง	เช่า	บ้าน	เช่า	เช่า	
ในครัวเรือน		โต๊ะ	เก้าอี้	โต๊ะ	เก้าอี้	โต๊ะ	เก้าอี้	
รวมอาหาร	/	/	/	/	/	/	/	
รวมเครื่องดื่ม	/	/	/	/	/	/	/	
ห้องประชุม	/	/	/	/	/	/	/	
ห้องประชุมไฟฟ้า	/	/	/	/	/	/	/	
พื้นที่ภายในทั่วไป	/	/	/	/	/	/	/	
lobby	/	/	/	/	/	/	/	
mini bar	/	/	/	/	/	/	/	
counter check in	/	/	/	/	/	/	/	
ห้องผู้จัดการ	/	/	/	/	/	/	/	
ห้องครัว	/	/	/	/	/	/	/	
พื้นที่ HOB	/	/	/	/	/	/	/	
ห้องครัว	/	/	/	/	/	/	/	
ห้องรับ	/	/	/	/	/	/	/	
ห้องพักรับ	/	/	/	/	/	/	/	
ห้องพักผ่อน	/	/	/	/	/	/	/	
สวนที่ผู้ใช้	/	/	/	/	/	/	/	
อัตราส่วนงาน(คน/ไร่)								รวม 25.1
อัตราส่วนที่ให้บริการ								รวม 120.00: 94.1

ADVANCE GROUP ASIA CO.,LTD.

การตรวจลงห้องเพื่อพิมพ์งาน

บริษัท เอรวิ้น สโปก อินท์ จำกัด สาขา

กรุงเทพฯ

ครั้งที่ 3

วันที่ 04/4/17

เวลา 13.00

หน้า 1

รวม 25.1

รวม 120.00: 94.1

รวม 25.1

รวม 120.00: 94.1

รวม 25.1

รวม 120.00: 94.1

รวม 25.1

รวม 120.00: 94.1

รวม 25.1

รวม 120.00: 94.1

รวม 25.1

รวม 120.00: 94.1

รวม 25.1

รวม 120.00: 94.1

รวม 25.1

รวม 120.00: 94.1

รวม 25.1

รวม 120.00: 94.1

รวม 25.1

รวม 120.00: 94.1

รวม 25.1

รวม 120.00: 94.1

รวม 25.1

รวม 120.00: 94.1

รวม 25.1

รวม 120.00: 94.1

รวม 25.1

รวม 120.00: 94.1

รวม 25.1

รวม 120.00: 94.1

รวม 25.1

รวม 120.00: 94.1

รวม 25.1

รวม 120.00: 94.1

## Service Report

วันที่ : 03/05/2024

เลขที่สัญญา : CT24-0003780

ข้อผู้ว่าจ้าง : บริษัท เฮอร์วิน จำกัด สำนักงานใหญ่

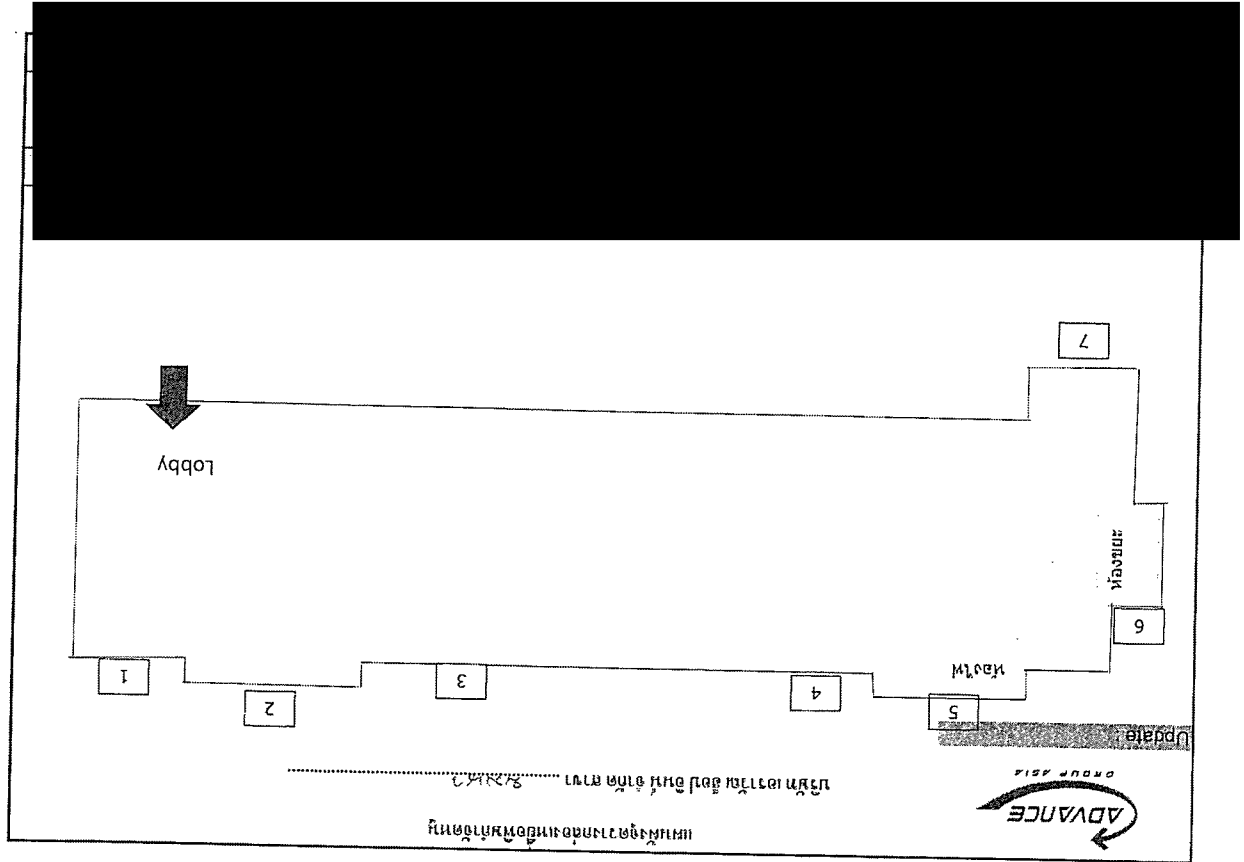
เคย เขตคลองเตย จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10110

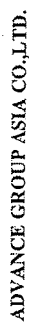
โทรศัพท์ : คุณศศิธร นัตรทองดี / Purchasing Manager 089 9623708 โทรสาร :

วันที่เข้านรายการ : 13/05/2024 เวลา : 12.00

เวลาออก : 13.00      ระยะเวลา : 01/02/2024 - 31/12/2024

พื้นที่ให้บริการ / รายละเอียดงาน	ชนิดของแหล่ง นม	สารเคมีที่ใช้	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ
HOP INN Hotel Bangna <input checked="" type="checkbox"/> จัดฟู้ดเพื่านำเข้าภายในและรอบนอก โดยเน้นจุดที่สำรวจทางนมสด แสดงอาหาร , รัง , ที่หลบซ่อนและแหล่งน้ำ	นม	-แม็กโฟรด์ กรีนตัน -บ้านแมลงสาบ Hoy Hoy		
<input type="checkbox"/> บ้านเจลในบริเวณที่ฉีดพ่นน้ำยาไม่ได้ <input type="checkbox"/> บ้านดินหรือบนละออง		-เดอกลีล -เจลแมลงสาบ Maxforce Fusion -ไลดอน 10 CS		
<input type="checkbox"/> ใช้สเปรย์กระป๋อง ฉีดพ่นตามซอกรอยแตกที่พบต่อหลอดท่อ	นม	-โบรมาดีโอกราด		
<input checked="" type="checkbox"/> วางเหยื่อกำจัดหนู ประเภทยอดกัทธรีซ่า ในบริเวณรอบนอกอาคาร		-กระดานขาวสำโรงรูป		
<input type="checkbox"/> วางกล่องเหยื่อกำจัดหนู ประเภทยอดกัทธรีซ่า ในบริเวณรอบนอกอาคาร		-ฟรีแม็กซ์ 250 EC		
<input type="checkbox"/> วางจานพื้นที่ที่วางเหยื่อพิษใบไม้ วางตามบริเวณพื้นที่ยักษ์ใน	แมลงสาบ	-กลอสต์กันและเหยื่อพิษ ทุ๊กญูแจ		
<input checked="" type="checkbox"/> จัดพ่นน้ำยาเคมีภายในและรอบนอก โดยเน้นจุดที่สำรวจพบแมลงสาบ แสดงอาหาร , รัง , ที่หลบซ่อนและแหล่งน้ำ				
<input type="checkbox"/> บ้านเจลในบริเวณที่ฉีดพ่นน้ำยาไม่ได้				
<input type="checkbox"/> ใช้บ้านแมลงสาบในการตรวจเช็คบริเวณ				
<input type="checkbox"/> พ่นควันหรือบนละออง				
<input type="checkbox"/> ใช้สเปรย์กระป๋อง ฉีดพ่นตามซอกรอยแตกที่พบแมลงสาบ หลวมซ่อน				



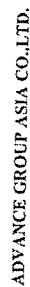


งานประจำเดือน การให้บริการกำจัดแมลงและสัตว์พาหะ  
บริษัท เยาววัฒน อีโอบี อิมน์ จำกัด สาขา ..... ๒๕๖๖

บริษัท เรวัวม ฮ็อป อินน์ จำกัด สาขา ..... สาขา

ครั้งที่	วัน	วันที่	เวลา
๔	วันจันทร์	13/5/24	12.00

สถานที่บริการ	สำรวจพื้นที่	ชนิดของแหล่งให้บริการ						หมายเหตุ
		ขนาดแปลงขาย		พุ่ม		แปะป้าย		
		จำนวนตารางเมตร	เงินได้	วันหมดอายุ	การตัดพุ่ม	การจัดทำ	อื่นๆ	
พื้นที่สวนพฤกษศาสตร์								
ขอมริว	/	/			/			
รถโดยสาร	/	/			/			
ห้องขยะ	/	/			/			
ถังลงภาชนะไฟฟ้า	/	/						
พื้นที่ปลูกต้นไม้								
lobby	/	-						
mini bar	/	-						
counter clock in	/	-						
ห้องจัดการ	/							
ห้องเก็บ	/							
	/							
พื้นที่ HOB								
ห้องนั่ง	/							
ห้องนั่ง	/							
ห้องนั่ง	/							
ห้องนั่งพักผ่อน	/							
ทางเดินเข้า	/							
								ประตูเปิด



การตรวจกล้องหยิพักัดหนุรอบอาการ

บริษัท เรวา อินเตอร์เทรด จำกัด ก่อตั้ง สาขา ..... ๒๕๖๖

วันที่ทำรายการ 13/5/24

[illegible]





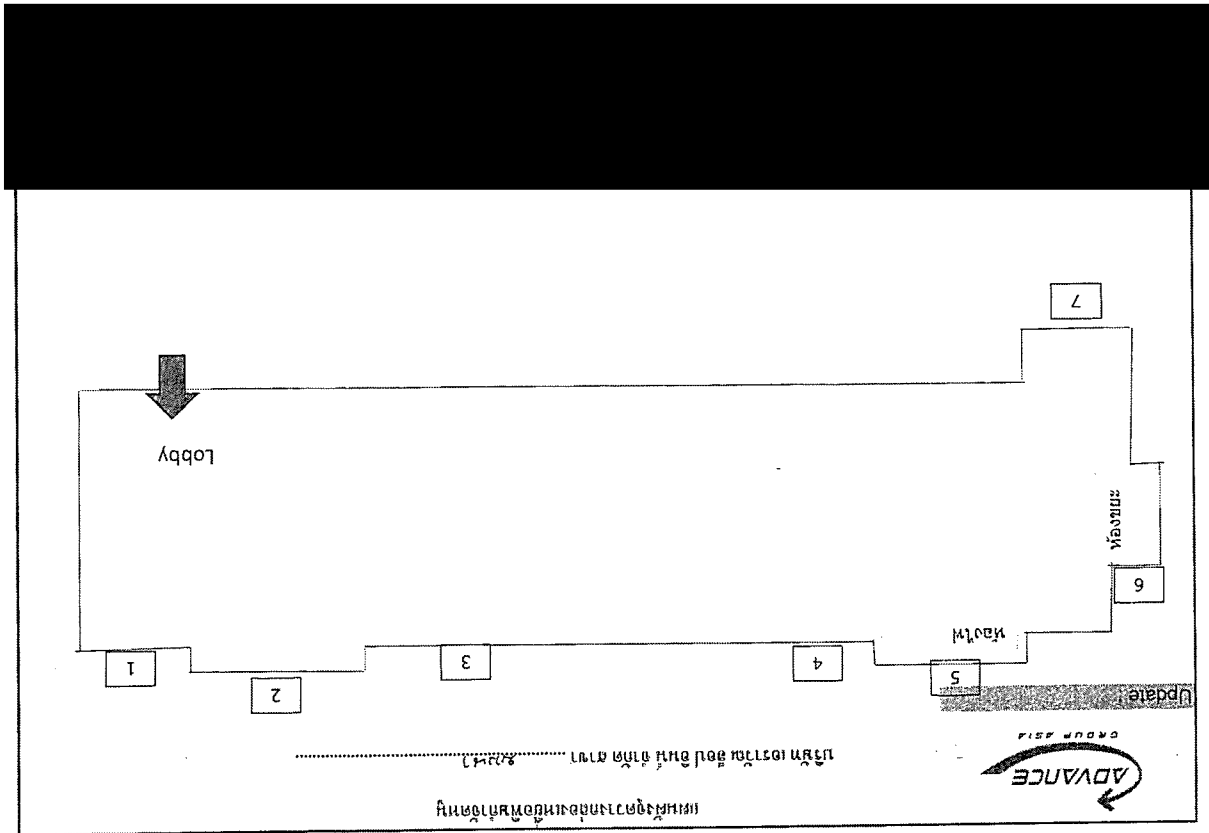
ADVANCE GROUP ASIA CO.,LTD.

การตรวจเช็ค และทำบริการห้องพักร

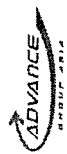
บริษัท แอร์วัน ฮ็อบบ์ อินน์ จำกัด สาขา ..... ๑๗๔-๗

วันที่ทำรายการ..... 13/5/๒๕๖๔

ชั้นที่	ห้องพักร								หมายเหตุ
1	/ 109	/ 110	/ 111	/ 112	/ 114	/ 115			
	116	117	118						
2	/ 202	/ 204	207	209	/ 210	211			
	212	214	/ 215	216	/ 317	/ 218			
	219	220	221	222	/ 223	224			
3	301	302	303	304	/ 305	307			
	309	/ 310	/ 311	/ 312	314	/ 315			
	/ 316	317	/ 318	/ 319	/ 320	/ 321			
	/ 322	323	324						
	/ 401	/ 402	/ 403	404	/ 405	406			
4	/ 407	408	409	/ 410	411	/ 412			
	/ 414	415	/ 416	417	/ 418	419			
	/ 420	421	422	423	/ 424				
	501	502	503	/ 504	505	506			
5	507	508	/ 509	510	511	/ 512			
	514	/ 515	/ 516	517	/ 518	/ 519			
	/ 520	521	/ 522	523	/ 524				
	/ 601	/ 602	/ 603	604	605	/ 606			
6	/ 607	/ 608	/ 609	/ 610	611	/ 612			
	/ 614	/ 615	/ 616	/ 617	/ 618	/ 619			
	/ 620	/ 621	/ 622	623	624				
	701	702	703	704	705	707			
7	709	710	/ 711	/ 712	714	715			
	716	717	718	719	720	/ 721			
	722	723	/ 724						







ADVANCE GROUP ASIA CO.,LTD.  
การตรวจสอบบัญชีที่จัดทำโดย  
บริษัท เอราวัณ ซื่อป อินทร์ จำกัด สาขา

วันที่ทำรายการ					หมายเหตุ
จุดที่	ที่มาของข้อมูล	การยืนยัน (โดย)	การตรวจสอบ (โดย)	การตรวจสอบ (โดย)	
1	รอบนอกอาคาร	5			
2	รอบนอกอาคาร	5			
3	รอบนอกอาคาร	5			
4	รอบนอกอาคาร	5			
5	รอบนอกอาคาร	5			
6	รอบนอกอาคาร	5			
7	หน้าห้อง	3	2		



ADVANCE GROUP ASIA CO.,LTD.  
การตรวจสอบบัญชีที่จัดทำโดย  
บริษัท เอราวัณ ซื่อป อินทร์ จำกัด สาขา

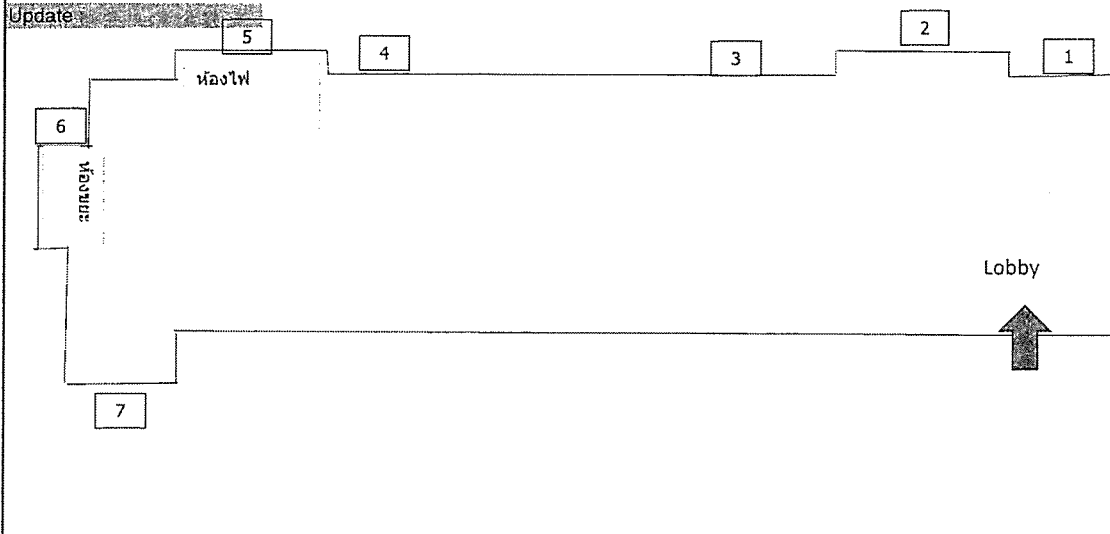
วันที่ทำรายการ										หมายเหตุ
จุดที่	ที่มาของข้อมูล	การยืนยัน (โดย)	การตรวจสอบ (โดย)	การตรวจสอบ (โดย)	การตรวจสอบ (โดย)	การตรวจสอบ (โดย)	การตรวจสอบ (โดย)	การตรวจสอบ (โดย)	การตรวจสอบ (โดย)	
1	109	110	111	112	114	115				
	116	117	118							
2	202	204	207	209	210	211				
	212	214	215	216	217	218				
	219	220	221	222	223	224				
3	301	302	303	304	305	307				
	309	310	311	312	314	315				
	316	317	318	319	320	321				
	322	323	324							
4	401	402	403	404	405	406				
	407	408	409	410	411	412				
	414	415	416	417	418	419				
	420	421	422	423	424					
5	501	502	503	504	505	506				
	507	508	509	510	511	512				
	514	515	516	517	518	519				
	520	521	522	523	524					
6	601	602	603	604	605	606				
	607	608	609	610	611	612				
	614	615	616	617	618	619				
	620	621	622	623	624					
7	701	702	703	704	705	707				
	709	710	711	712	714	715				
	716	717	718	719	720	721				
	722	723	724							



แผนผังจุดวางกล่องเยื่อฟิลาจัดหมู่

บริษัท เอร่าวัน สีโอป อินน์ จำกัด สาขา .....

Update:



เอกสารแนบที่ 11

การตรวจเช็คระบบสาธารณูปโภค

---



ระบบเครื่องปรับอากาศ (Code M.ประจำเดือน)

สาขา BKK Bangna

MONTH Mar-67

[illegible]

## ระบบเครื่องปรับอากาศ (Code M.ประจำเดือน)

สาขา BKK Bangna

MONTH                  MONTH 2567

[illegible]



